شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی قزوین

«بسمه تعالی»

قرارداد تجمیعی پشتیبانی نرم افزار HIS مراکز درمانی
دانشگاه علوم پزشکی قزوین

فصل ۱ - مقدمه

این قرارداد فی‌مابین مراکز و بیمارستانهای تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین به نمایندگی آقای دکتر عباس طالبیان در سمت معاون محترم توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی دانشگاه، به نشانی: قزوین، خیابان نواب شمالی، خیابان شهید سلمانی، مجتمع ادارت، ساختمان ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی ۳۴۱۹۹۱۵۳۱۵ و تلفن: ۰۲۸.۳۳۳۷۵۱۵۲ به کد اقتصادی ۴۱۱۴۸۱۹۵۹۷۶۴ و شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۶۷۸۸۴ به اختصار **کارفرما** نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت مهندسی تیراژه رایانه تهران، به نمایندگی **آقای محسن سید ابوالقاسمی** در سمت مدیر عامل، به نشانی خیابان شریعتی، روبروی حسینیه ارشاد، کوچه هدیه، پلاک ۱۵ به شماره ثبت ۱۳۳۴۷۱، شناسه ملی ۱۰۱۰۱۷۶۷۲۵۷ و تلفن ۷۵۴۴۵ که به اختصار **پیمانکار** نامیده می‌شود از طرف دیگر به شرح و شرایط ذیل منعقد می‌گردد و طرفین ملزم به اجرای آن می‌باشند.

فصل ۲- تعاریف

معنی و مفهوم عبارات، اصطلاحات و واژه های بکارگرفته شده در قرارداد به شرح زیر می‌باشند و بدیهی است هر نوع تعبیر و تفسیر دیگری از آنها مردود و نادرست است.

ماده ۲-۱ کارفرما

منظور از کارفرما در اولویت اول معاون محترم توسعه دانشگاه و در اولویت دوم ریاست/ مدیریت بیمارستان محل اجرای نرم افزار می باشد.

ماده ۲-۲ پیمانکار

عبارتست از شخصیت حقوقی که یکی از امضاکنندگان قرارداد بوده و اجرای عملیات موضوع قرارداد را بر عهده گرفته است. جانشینان و یا نمایندگان قانونی پیمانکار در حکم پیمانکار محسوب می شوند.

ماده ۲-۳ ناظر

شخصی است حقوقی که برای نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار و کارفرما در رابطه با موضوع قرارداد و امور مربوط به آن طبق شرایط خصوصی قرارداد، تعیین گردیده است؛ شایان ذکر است در این قرارداد منظور از ناظر نماینده اداره آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین می باشد.

شرکت مهندسی تیراژه رایانه تهران

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی قزوین

ماده ۲-٤ مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد عبارت است از مبلغی که پیمانکار برای انجام کلیه تعهداتی که براساس این قرارداد بعهده می‌گیرد از کارفرما دریافت خواهد کرد.

ماده ۲-٥ ماه، سال و تاریخ ها

مراد از ماه و سال، شمسی می‌باشد و تاریخ طبق تقویم رسمی کشور است.

ماده ۲-٦ آزمایش، بهره برداری و تائید

آن قسمت از تعهداتی که توسط پیمانکار به انجام رسیده است باید توسط کارفرما و بهره برداران مورد آزمایش، ارزیابی و مورد تائید قرار گیرد. در صورتیکه کارفرما آنها را خالی از نقص بداند تائید خود را به طور کتبی به پیمانکار اعلام خواهد نمود.

ماده ۲- ۷ نرم‌افزار HIS

سیستم اطلاعات بیمارستانی که قبلاً طی یک قرارداد خرید از پیمانکار خریداری گردیده است و در بیمارستان راه اندازی گردیده و در حال اجراست. این نرم افزار دارای زیرسیستمهای مختلف طبق ارزیابی وزارت بهداشت به ۸۸۰۰۱۰۳۸۵۲ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۸ می باشد.

ماده ۲-۸ نرم‌افزارهای عمومی

تمامی نرم‌افزارهای کاربردی و سیستمی از جمله سیستمهای عامل Windows با نگارش‌های مختلف، بانک‌های اطلاعاتی، واژه پردازها که در دسترس عام قرار دارند و یا میتوان آنها را بر روی شبکه های رایانه‌ای کارفرما پیاده نمود.

ماده ۲-۹ نرم‌افزارهای تخصصی

نرم‌افزارهای تخصصی به نرم‌افزارهایی اطلاق میگردد که به طور خاص برای استفاده کارفرما تهیه و راه‌اندازی شده است. (نرم افزار مدیریت اطلاعات بیمارستانی HIS)

ماده ۲-۱۰ نگهداری و پشتیبانی نرم‌افزاری

نگهداری و پشتیبانی نرم‌افزاری تمامی نرم افزار های مطرح شده در بند شماره ۳-۱ قرارداد، ضمن برقراری ارتباط از طریق سامانه ارتباط با مشتری شرکت تیراژه رایانه تهران و دریافت کد رهگیری انجام می شود و شامل موارد زیر خواهد بود :

۲-۱۰-۱ پشتیبانی نرم افزار در صورت بروز اشکالات غیر قابل پیش بینی و ارائه خدمات نرم افزاری در جهت رفع اشکالات و بازیابی اطلاعات ثبت شده.

۲-۱۰-۲ رفع اشکالات نرم افزاری با استفاده از مودم، خط تلفنی و اینترنت.

۲-۱۰-۳ ارائه خدمات مشاوره ،رفع اشکالات کاربران و ارائه راهکار به مدیریت بیمارستان جهت توسعه سامانه.

تبصره ۱: پشتیبانی سیستمهای موضوع این قرارداد شامل نرم افزارهای عمومی مندرج در ماده ۲-۸ نخواهد بود.

شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی قزوین

تبصره۲ : لزوم استفاده از روش های امن برای اتصال از راه دور به سیستم اطلاعات بیمارستانی بر عهده پیمانکار می باشد و شرکت موظف است بر اساس آخرین دستور العمل های مربوطه ابلاغی از دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت در این خصوص اقدام نمایند هرگونه ارسال و یا دریافت بانک اطلاعاتی و اطلاعات پرونده ها از و یا به محل شرکت پیمانکار ممنوع می باشد.

ماده ۲-۱۱ سیستم اطلاعات بیمارستانی

سیستمی کامپیوتری است که از مجموعه ای از سیستم های اطلاعاتی مرتبط به هم به منظور حمایت و بهبود کیفیت مراقبت درمانی بهداشتی در یک بیمارستان تشکیل شده است.

ماده ۲-۱۲ سرویس های سپاس

تبادل داده پیام الکترونیک خدمات مختلف مبتنی بر استاندار بین المللی ایزو ۱۳۶۰۶ در حوزه سلامت می باشد که تحت عنوان سرویسهای سپاس معرفی می گردد از جمله این سرویس ها داده پیام خدمات سلامت می باشد .

ماده ۲-۱۳ گواهی نامه ارزیابی عملکرد سیستم اطلاعات بیمارستانی

این گواهینامه بر اساس حداقل قابلیت های عملکردی مورد نیاز جهت پیاده سازی در سیستم های اطلاعات بیمارستانی کشور، توسط دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت صادر می گردد.

شرکت تیرازه پایا

از نظر فنی مورد تایید است

شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی قزوین

فصل ۳- کلیات

ماده ۳-۱ موضوع قرارداد

۳-۱-۱ موضوع قرارداد عبارت است از نگهداری و پشتیبانی سیستم اطلاعات بیمارستانی HIS مراکز قید شده در جدول پیوست شماره دو

۳-۱-۲ نرم افزار تحت وب داشبورد تجمیعی و یکپارچه سازی داده های بیمارستانی

۳-۱-۳ نرم افزار تحت وب تجمیعی نسخه نویسی الکترونیکی

ماده ۳-۲ مدت قرارداد

مدت قرارداد، به مدت یکسال شمسی از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ الی ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ می‌باشد که در صورت توافق طرفین نسبت به تمدید آن اقدام خواهد شد.

ماده ۳-۳ مبلغ قرارداد

۳-۳-۱ مبلغ کل قرارداد بابت خدمات موضوع قرارداد برابر **٤٥,٥٩٣,٧٣٥,٧٨٧ ریال** (بحروف چهل و پنج میلیارد و پانصد و نود و سه میلیون هفتصد و سی و پنج هزار و هفتصد و هشتاد و هفت ریال) و با احتساب مالیات بر ارزش افزوده برابر **٥٠,١٥٣,١٠٩,٣٦٥ ریال** (بحروف پنجاه میلیارد و صد و پنجاه و سه میلیون و صد و نه هزار و سیصد و شصت و پنج ریال) که پس از کسر کسورات قانونی متعلقه به این قرارداد در وجه پیمانکار بصورت ماهانه محاسبه و پرداخت می‌شود.

۳-۳-۲ راه اندازی نسخه نویسی الکترونیک تحت وب، مبلغ ۱۰ میلیون ریال ماهیانه به مبلغ پشتیبانی His آن مرکز طبق جدول پیوست شماره دو اضافه خواهد کرد.

۳-۳-۳ مبلغ پشتیبانی نرم افزار تحت وب داشبورد تجمیع و یکپارچه سازی داده های بیمارستانی ماهیانه ۱۵۰ میلیون ریال می باشد که در سرجمع بند شماره ۳-۳-۱ محاسبه شده است.

تبصره ۳ : این قراداد شامل مالیات بر ارزش افزوده می باشد و در صورت اعلام درصد مازاد یا کاهش آن در طول مدت قرارداد، از طرفین مسترد خواهد شد که بر اساس شرایط تعیین شده در شرایط اختصاصی قرارداد در مقابل انجام خدمات موضوع قرارداد توسط پیمانکار و تایید مرحله ای آن توسط ناظر و کارفرما بعد از کسر کلیه کسورات قانونی به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره٤: در صورت ارائه مدارک مثبته از سوی سازمان مالیاتی و معرفی پیمانکار بعنوان مودی مالیاتی، مالیات بر ارزش افزوده از سوی کارفرما محاسبه و قابل پرداخت می باشد.

تبصره ٥: افزایش مبلغ پشتیبانی و نسخه نویسی تحت وب در سالهای آتی تابع نرخ اعلامی نظام صنفی رایانه ای خواهد بود.

شرکت مهندسی نیراژه رایانه تهران

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی قزوین

ماده ۳-٤ نشانی طرفین قرارداد

۱-۴-۳- نشانی رسمی کارفرما برای دریافت کلیه مکاتبات مربوط به قرارداد عبارت است از قزوین، خیابان نواب شمالی، خیابان شهید سلمانی، مجتمع ادارت، ساختمان ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی ۳۴۱۹۹۱۵۳۱۵ و تلفن: ۰۲۸.۳۳۳۷۵۱۵۲

۲-۴-۳- نشانی رسمی پیمانکارعبارت است از تهران خیابان شریعتی، روبروی حسینیه ارشاد، کوچه هدیه، پلاک ۱۵ و تلفن ۷۵۴۴۵

۳-۴-۳- کلیه یادداشت ها و مکاتباتی که در ارتباط با انجام موضوع قرارداد از یکی از طرفین برای طرف دیگر صادر می‌شود، باید مستقیماً به نشانی رسمی طرف دیگر ارائه و یا به نماینده وی تحویل و در هر صورت رسید دریافت شود. در مواردی که سرعت عمل مورد نیاز است می‌توان مکاتبات را از طریق شماره نمابر رسمی و پست الکترونیک برای طرف دیگر ارسال نمود. در هر صورت در همان روز یا حداکثر روز بعد اصل مکاتبه باید مستقیماً برای طرف دیگر ارسال شود.

۴-۴-۳- طرفین این قرارداد تعهد می‌نمایند که به محض ایجاد تغییر در نشانی رسمی خود، موضوع را به طرف مقابل کتباً اعلام نمایند. بدیهی است که در صورت عدم‌انجام این کار، کلیه مکاتبات ارسالی به نشانی رسمی، ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۳-۵ قانون

قوانین حاکم براین قرارداد، قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

ماده ۳-٦ زبان

زبان این قرارداد و سایر اسناد قرارداد فارسی می‌باشد. اسناد قرارداد فقط به زبان فارسی معتبر هستند، پیوست و مستندات ممکن است با توافق کارفرما به زبان انگلیسی باشد.

ماده ۳-۷ یکپارچگی قرارداد

این قرارداد و پیوستهای آن، یک مجموعه جامع و یکپارچه را تشکیل می‌دهند که بین طرفین مورد توافق و تأیید قرار گرفته است.

فصل ٤- تعهدات و اختیارات کارفرما

ماده ٤-۱ تعهدات کارفرما

۱-۱-۴- مستندات و مدارکی که برای پیمانکار لازم هستند با توجه به پیشرفت کار و در زمان‌های پیش بینی شده در یک نسخه به صورت امانت تحویل پیمانکار می‌شوند. در صورت لزوم پیمانکار با کسب اجازه کتبی از کارفرما مجاز به تکثیر مستندات مزبور به تعداد معین برای استفاده در انجام خدمات موضوع قرارداد خواهد بود.

۲-۱-۴- کارفرما در صورت درخواست کتبی پیمانکار برای معرفی وی به واحدهای ذیربط، پیمانکار را در امر دسترسی و یا جمع‌آوری اطلاعات از واحدها یاری خواهد نمود و تسهیلات لازم برای دسترسی و اخذ اطلاعات را فراهم می‌نماید.

۳-۱-۴- کارفرما موظف به ارائه امکان دسترسی فیزیکی مورد نیاز پیمانکار به محل نصب برنامه برای انجام تعهدات موضوع قرارداد می‌باشد.

تبصره ٦ : چنانچه واحدهای کارفرما یا راهبر سیستم بیمارستان به هر دلیلی از همکاری دریغ کنند پیمانکار مراتب را با ذکر دلایل کتباً به کارفرما و ناظر اعلام می‌دارد.

۴-۱-۴- کارفرما می بایست جهت حفظ امنیت نرم افزارعلاوه بر تمهیدات نرم افزاری که پیمانکار در نظر می گیرد از وسائل پشتیبانی و حفاظتی نظیر UPS وBACKUP گیری استفاده نماید.

۵-۱-۴- دریافت نسخه های به روز شده سیستم از پیمانکار و اعلام تغییرات انجام شده و نحوه استفاده از آنها به واحدهای ذیربط در بیمارستان به عهده راهبران معرفی شده سیستم از طرف کارفرما خواهد بود.

۶-۱-۴- تهیه نسخه های پشتیبانی از سیستم موضوع قرارداد باید توسط راهبر سیستم معرفی شده کارفرما با استفاده از نرم افزارهای ارائه شده از طرف پیمانکار و در صورت لزوم با همکاری کارشناس مطلع پیمانکار، تهیه و به تجهیزات امن ذخیره سازی مشابه server backup، tape، External Hard، CD، DVD با رعایت اصول نگهداری اطلاعات منتقل گردد تا در مواقع لزوم بکارگرفته شود.

۷-۱-۴- کارفرما می بایست تا حد امکان از جابجائی و تغییر راهبر سیستم اجتناب نماید و کلیه روشهای کاربردی پشتیبانی سیستم از طریق راهبر سیستم پیگیری گردد.

۸-۱-۴- کلیه درخواستهای رفع اشکالات، ارتقاء ، تغییر و اصلاح سیستم پس از جمع آوری و تائید راهبر سیستم با تائید مدیر بیمارستان به پیمانکار به صورت کتبی اعلام می نماید. تاریخ دریافت نامه کارفرما توسط پیمانکار به عنوان مبدأ و شروع مدت مجاز برای پاسخگویی در نظر گرفته می شود.

۹-۱-۴-کارفرما می بایست در جهت دریافت پاسخ درخواستهای خود و یا ناظر از پیمانکار پیگیری لازم تا حصول به نتیجه بنماید.

۱۰-۱-۴- ممانعت از دسترسی افرادی به غیر از راهبر سیستم در مورد اطلاعات امنیتی شبکه مانند اسامی رمز مهم، تجهیزات و فضای سرورها و اعمال مدیریت و برخورد با افراد اخلال کننده در شبکه که توسط کارفرما شناسایی یا از سوی مجری معرفی می شوند و موظف نمودن کلیه مدیران و کارکنان کارفرما برای همکاری و هماهنگی لازم برای انجام تعهدات مندرج در قرارداد از وظایف کارفرما است.

۱۱-۱-۴- انجام دقیق کلیه تعاریف پایه، تنظیمات و ثبت اطلاعات روزانه توسط کاربران و راهبر سیستم و بررسی به موقع خروجی های چاپی، فایلی و یا بر روی صفحه نمایش نرم افزارها و اعلام بلافاصله هرگونه اشکال به پیمانکار به عهده کارفرما است.

۱۲-۱-۴- مسئولیت عدم ثبت صحیح اطلاعات به دلیل ناآگاهی یا سهل انگاری کاربران که در نتیجه خروجی اشتباه از نرم افزار می باشد، پس از اعلام مجری و تائید ناظر به عهده کارفرما می باشد.

۴ -۱۳-۱-کارفرما می بایست از عملکرد کارکنان خود در ورود اطلاعات صحیح و تکمیل ثبت اطلاعات مورد نیاز در نرم افزار اطمینان حاصل نموده و آنها را بصورت روزانه کنترل نماید.

۱۴-۱-۴-کارفرما می بایست با استناد به دستورالعمل های ارائه شده از طرف ناظر جهت یکسان سازی فرآیندهای کاری بیمارستانهای تابعه دانشگاه در راستای تصحیح برخی روال کاری و ثبت اطلاعات توسط پیمانکار مربوطه در بیمارستان اقدام نماید.

۱۵-۱-۴- کارفرما می بایست بستر ارتباطی امن و مناسبی را در جهت اتصال الکترونیکی شرکت به سیستم اطلاعات بیمارستانی فراهم نماید.

۱۶-۱-۴- بروز رسانی نسخ سیستم نصب شده و اعلام تغییرات انجام شده و نحوه استفاده از آنها به کاربران به عهده راهبران سیستم معرفی شده از طرف کارفرما خواهد بود.

۱۷-۱-۴- نگهداری از کلیه تجهیزات سخت افزاری مورد استفاده در محل کارفرما، منجمله سرور بانک داده به عهده کارفرما می باشد.

۱۸-۱-۴- دریافت آموزش کامل نحوه سوپروایزری و راهبری و کاربری سیستم از طریق پیمانکار.

۱۹-۱-۴- مسئول سیستم اطلاعات بیمارستانی فردی است که از طرف کارفرما انتخاب شده و مسئولیت دارد امور جاری سیستم اطلاعات بیمارستانی را در طی دوره پشتیبانی در بیمارستان برطرف نماید این فرد نماینده کار فرما برای شرکت می‌باشد.

۲۰-۱-۴- دریافت و جمع آوری کلیه اشکالات نرم افزار و یا درخواستهای کاربران و انتقال آنها به صورت کتبی به پیمانکار و پیگیری انجام آنها.

۲۱-۱-۴- همکاری با ناظر در ارائه گزارشات تلفنی، حضوری یا کتبی مورد نیاز و پیگیری موارد درخواست شده از پیمانکار در جهت ارتقاء نرم افزار و یا دریافت خروجی های مورد نظر از نرم افزار.

تبصره ۷ : کلیه مکاتبات و گزارشات و فعالیت راهبر سیستم بیمارستان با ناظر یا پیمانکار پس از تائید کارفرما صورت می‌پذیرد.

ماده ٤-٢ تغییر مقادیرکار

کارفرما این اختیار را خواهد داشت که براساس صلاحدید خود، اخذ مشاوره ناظر میزان تعهداتی که از طرف پیمانکار باید انجام شود را تا به مبلغ قرارداد و تا میـزان ۲۵٪ ارزش ریالی کار علاوه بر حدود قبل با پیش بینی و تعیین هزینه لازم متناسب با مبلغ این قرارداد، از میزان فعـالیتها افزایش یا کاهش دهد.

تبصره ۸ : در صورتی که میزان تغییرات بیش از تعهدات پیمانکار باشد طرفین موضوع را مشترکاً مورد بحث قرار خواهند داد و با اخذ نظریه از ناظر دانشگاه درجهت یافتن راه حل مناسبی برای تغییر چارچوب های تنظیم شده برای مدت و مبلغ قرارداد که طرفین روی آن توافق کرده‌اند بررسی و تصمیم گیری می‌نمایند که در صورت توافق، تغییرات لازم اعمال خواهد شد.

ماده ٤-٣ نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

۱-۳-۴- کارفرما متعهد است مبلغ دستمزد هر ماه پیمانکار را پس از تائید ناظر و تائید عملکرد ایشان توسط کارفرما پس از کسر موارد قانونی پرداخت نماید، در غیر اینصورت پیمانکار می تواند ضمن اعلام نامه مکتوب انجام برخی تعهدات توسعه خود را تا وصول مطالبات به حالت تعلیق در آورد.

۴-۳-۲- در صورت تاخیر بیش از سه ماه در پرداخت مطالبات، پیمانکار مجاز به استفاده از حق خود جهت تعلیق برخی سرویس های توسعه ای می باشد.

تبصره ۹ : در طول مدت قراداد پیمانکار مجاز به لغو یا اختلال خدمات پشتیبانی ارائه شده به بیماران و مراجعان مرکز درمانی محل کارفرما نخواهد بود.

ماده ٤-٤- اصلاحیه، متمم و مکمل یا تغییر

هرگونه اصلاح یا تغییر در مواد این قرارداد و پیوستهای مربوطه و با نیاز به الحاق هرگونه متمم یا مکمل به قرارداد و پیوستهای با توافق طرفین قرارداد میسر خواهد بود.

ماده ٤-٥ تعلیق کار

۱-۵-۴-پیمانکار با دریافت یادداشت رسمی تعلیق از سوی کارفرما فوراً انجام تعهدات را بحالت تعلیق در آورده و هزینه‌ها را به حداقل مورد توافق طرفین کاهش خواهد داد.

۲-۵-۴- کارفرما موظف است هزینه‌های مرتبط با اجرای تعهدات که بوسیله پیمانکار تا تاریخ نامه تعلیق بعمل آمده است را پرداخت نماید.

فصل٥- تأییدات و تعهدات پیمانکار :

ماده ٥-١ تأییدات پیمانکار

۱-۱-۵- پیمانکار موظف است کلیه اسناد و مدارک قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل نماید.

۲-۱-۵- نسبت به امکان تأمین امکانات و نیروی کارشناسی و تخصصی و خدمات با کیفیت و توان لازم و به تعداد کافی برای انجام وظایف در محدوده زمانی قرارداد اطمینان حاصل نموده و نیز میزان قیمت ها، تجهیزات و دستگاهها، دستمزدها و سایر هزینه‌ها را در محاسبات خود از هر حیث منظور کرده است.

۳-۱-۵- نسبت به شرایط انجام موضوع قرارداد و مسائل مطرح در اجرای آن، شناخت کافی دارد.

شرکت مهندسی
تیرازه رایانه تهران

۴-۱-۵- از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آئین‌نامه‌های مربوط به مالیات‌ها و عوارض اطلاع داشته و قیمت‌های پیشنهادی خود را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد برعهده گرفته است کافی و متعهد است همه قوانین مرتبط را رعایت نماید.

۵-۱-۵- پیمانکار متعهد می گردد کلیه مقررات مربوط به قانون کار و ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی را در رابطه با نیروی بکارگرفته خود اعمال نماید و کلیه مسئولیتهای ناشی از قانون کار، عدم رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی و حوادث حین انجام شدن کار ایشان به عهده وی بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این رابطه نخواهد داشت .

۶-۱-۵- پیمانکار کلیه هزینه‌های پرسنلی، خدماتی، اداری، عملی و غیره را پرداخت می نماید و کارفرما هیچ گونه تعهدی به جز آنچه در ماده ۳-۳ آمده است ندارد.

ماده ۵-۲ تعهدات پیمانکار

۱-۲-۵- هرگونه پیشنهاد یا موارد خاص در ارتباط با تغییرات اصلاحی در خصوص نرم‌افزارها و یا سخت افزارهای موضوع قرارداد از طرف پیمانکار می‌بایست به صورت کتبی به کارفرما منعکس گردد و انجام تغییرات مذکور منوط به تائید ناظر و کارفرما می‌باشد.

۲-۲-۵- کلیه اطلاعاتی که در اختیار پیمانکار و یا کارکنان وی قرار داده می‌شود و یا به هر نحوی به آن دسترسی می‌یابد، اعم از اینکه در رابطه با موضوع قرارداد باشد یا نباشد از نظر کارفرما محرمانه تلقی شده و پیمانکار و کارکنان وی حق انتقال و انتشار یا استفاده از تمام یا قسمتی از آنها را ندارند.

۳-۲-۵- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی نداشته و راساً متعهد به انجام تعهدات مندرج در این قرارداد می‌باشد.

۴-۲-۵- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از اعلام کتبی، نسبت به رفع اشکالات احتمالی اعلام شده از سوی کارفرما اقدام نماید.

۵-۲-۵- پیمانکار موظف است علاوه بر داشتن امکانات تهیه خودکار نسخه پشتیبان از برنامه، امکان تهیه نسخه پشتیبان از برنامه به صورت متناوب (روزانه ، هفتگی یا ماهیانه) را در سیستم قرار داده و نحوه تهیه آنها را به راهبر سیستم آموزش دهد.

۶-۲-۵- پیمانکار موظف است تمام آموزشهای لازم در خصوص کار با نرم افزار را به راهبران سیستم (معرفی شده از طرف کارفرما) بدهد.

۷-۲-۵- پیمانکار متعهد است مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولتی در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد و تا پایان قرارداد نیز مشمول نخواهد شد و همچنین از مفاد قانون ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد و آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه اطلاع کامل دارد و می داند در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در آن، علاوه بر لغو قرارداد و ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات، با وی مطابق با قوانین جاری کشور برخورد خواهد شد.

تبصره ۱۰ - در صورتی که درخواستهای کارفرما از نظر پیمانکار امکان پذیر و اجرایی نمی باشد و یا خلاف فرآیند صحیح کاری بیمارستان می‌باشد موارد جهت تصمیم گیری به ناظر اعلام می‌گردد و ناظر در این خصوص نظر نهایی را اعلام می‌نماید.

۸-۲-۵- پرداخت هرگونه مالیات و عوارض و حقوقی که موجب قوانین موجود و یا قوانین و مقرراتی که بعداً وضع می شود و به این قرارداد تعلق می گیرد به عهده پیمانکار است.

۹-۲-۵ پیمانکار متعهد به ارائه خدمات در چهارچوب ماژول های مندرج در ارزیابی عملکرد سیستم های اطلاعات بیمارستانی به شماره ۸۸۰۰۱۰۳۸۵۲ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۸ می‌باشد.

۱۰-۲-۵ پیمانکار متعهد به نگهداری سرویس های سامانه پرونده الکترونیکی سلامت (سپاس) می‌باشد. این سرویس ها عبارتند از:

۱-۱۰-۲-۵ بروز نگهداشتن ماژولهای تبادل اطلاعات سپاس

۲-۱۰-۲-۵ اطمینان از پا برجابودن ارتباط الکترونیکی بین ماژول تبادل اطلاعات با نمونه سپاس دانشگاه مربوطه

۳-۱۰-۲-۵ اطمینان از تعریف درست شناسه انحصاری نرم افزار و بیمارستان در ماژول تبادل اطلاعات با سپاس

۴-۱۰-۲-۵ قابلیت ارائه گزارش دوره ای به بیمارستان در خصوص وضعیت ارسال ها و خطاهای بازگشت داده شده از سپاس

۵-۱۰-۲-۵ اطمینان از جاگذاری صحیح اطلاعات پرونده بیمار در داده پیامهای سپاس

۶-۱۰-۲-۵ مدیریت درست ویرایش پرونده های ارسالی به سپاس براساس شناسه های منحصر به فرد مراجعه بیمار

۷-۱۰-۲-۵ بروز رسانی تغییرات ساختاری سرویس ها و اجرای سرویس های جدید ابلاغی وزارت بهداشت در بازه زمانی اعلامی دانشگاه

تبصره ۱۱ : با توجه به ساختار یکپارچه تعرفه قرارداد پشتیبانی وزارت بهداشت، توسعه و تغییراتی که بر اساس آخرین ابلاغیه دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت در خصوص عملکردهای مورد انتظار سیستم اطلاعات بیمارستانی در سرویس ها و زیر سیستم های عملکردی می باشد به صورت رایگان در سیستم اطلاعات بیمارستانی اعمال می گردد.

۱۱-۲-۵ پیمانکار موظف است پس از اعلام مشکل از سوی کارفرما ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت به رفع مشکلات اورژانسی و در خصوص سایر مشکلات نسبت به بررسی و در صورت امکان رفع مشکل اقدام نماید.

- اعلام مشکل می تواند از طریق سیستم تیکتینگ پیمانکار، تلفن ، ایمیل و یا نامه توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ گردد.
- پیمانکار در ابتدا از طریق پشتیبانی تلفنی و با هماهنگی کارشناس مسئول (راهبر سیستم) کارفرما در بیمارستان نسبت به رفع مشکل اقدام نماید.
- در صورت عدم رفع مشکل به صورت تلفنی ، پیمانکار با نظارت و هماهنگی کارشناس مسئول سامانه در بیمارستان و دانشگاه، از طریق ارتباط راه دور جهت رفع مشکل اقدام نموده و در صورت گذشت سه روزکاری و عدم رفع مشکل، نسبت به اعزام کارشناس فنی و رفع مشکل به صورت حضوری اقدام نماید.

۱۲-۲-۵ پیمانکار متعهد میگردد لایسنس بهره برداری از نرم افزار اورجینال و بصورت مادام العمر به دانشگاه فروخته شده است. و لایسنس بهره برداری نرم افزار هیچگونه ارتباطی با قرارداد پشتیبانی ندارد و طبق قوانین، لایسنس خریداری شده بدون قرارداد پشتیبانی بصورت مادام العمر قابل استفاده می‌باشد.

شرکت مهندسی تیزاژه رایانه تهران

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی قزوین

۱۳-۲-۵ پیمانکار دارای گواهینامه ارزیابی امنیتی محصول به شماره CBP-C635-0101 مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۷ با اعتبار دو سال از مرکز تحقیقات صنایع انفورماتیک (سازمان فناوری اطلاعات ایران) می باشد.

۱۴-۲-۵ دستورالعمل های ذکر شده در نامه شماره ۱۱۰/۴۹۳/د مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۶ و نامه شماره ۱۱۰/۵۲۷/د مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۸ مورد توافق طرفین بوده و بند شماره ۱-۵-۲-۱۴ جهت شفاف سازی تعهدات مذکور نیز مورد توافق طرفین می باشد.

۱-۵-۲-۱۴ موارد ذکر شده در جهت تغییرات سیستم نسخه نویسی بند ۱ دستورالعمل، صرفا شامل دستورالعمل های اعلامی واحد آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت خواهد بود و موارد شخصی سازی بیمارستانها شامل این بند نمی باشد.

۱۵-۲-۵ پیمانکار متعهد می‌گردد که از طریق روش هایی که کارفرما و ناظر قرارداد تعیین می‌کنند، جهت دسترسی از راه دور به سرورها اقدام نماید.

۱۶-۲-۵ شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد شناسایی و رفع آسیب پذیری‌های مکشوفه و یا ابلاغی را جز موارد پشتیبانی فورس ماژور و بحرانی تلقی نموده و ظرف مدت ۲۴ ساعت اقدام به رفع آن نماید.

ماده ۵-۳ نیروی انسانی و تجهیزات مورد نیاز پروژه

۱-۳-۵- پیمانکار موظف است برای انجام خدمات موضوع قرارداد از نیروهای مجرب (ترجیحاً همگی با تحصیلات دانشگاهی مرتبط) و با تجربه کافی جهت موضوع قرارداد استفاده نماید.

۲-۳-۵- پیمانکار در هر حالتی مسئول و متعهد نسبت به اعمال و رفتار کارکنان خود در مقابل کارفرما می‌باشد.

۳-۳-۵- هزینه های مربوط به حقوق و دستمزد کارکنان پیمانکار و حق بیمه ایشان و همچنین مسئولیت ناشی از عدم اجرای قانون کار و تامین اجتماعی و سایر مقررات مربوط در ارتباط با بکارگیری کارکنان و پرسنل مورد نیاز جهت اجرای مفاد قرارداد به عهده پیمانکار است و کارفرما در این مورد مسئولیتی ندارد و انجام تعهدات پیمانکار در قبال نیروهای مذکور به هیچ وجه منوط و موکول به ایفا تعهدات کارفرما در قبال پیمانکار نمی‌باشد.

۴-۳-۵- این قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین کارفرما و پیمانکار یا افرادی که از سوی پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد حاضر همکاری یا فعالیت می‌نمایند، ایجاد نمی کند و پیمانکار یا افراد مذکور حق هیچگونه ادعا و اعتراض دراین باره ندارند و هرگونه ایراد و اعتراض از درجه اعتبار ساقط است.

۵-۳-۵- پیمانکار تائید می‌نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های تامین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و سایر عوارض مربوط کاملا مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید بدیهی است مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.

شرکت مهندسی
نیرزه رایانه تهران

۶-۳-۵- چنانچه پیمانکار با هماهنگی از وسائل، لوازم و تجهیزات کارفرما حسب مورد استفاده نماید میبایست کلیه وسایل طی صورتجلسه تنظیم و توسط طرفین قرارداد رویت و مورد تائید قرارگیرد و پس از اتمام قرارداد عینا عودت گردد. که در صورت نقص و خرابی نیاز به جبران خسارت خواهد بود.

۷-۳-۵ مسئول سیستم اطلاعاتی بیمارستانی فردی است که از طرف کارفرما انتخاب شده و مسئولیت دارد امور جاری سیستم اطلاعات بیمارستانی را در طی دوره پشتیبانی در بیمارستان برطرف نماید این فرد نماینده کارفرما (بیمارستان) برای شرکت پیمانکار می‌باشد.

ماده ۵-٤ آموزش

۱-۴-۵ آموزش در محل پیمانکار به درخواست کارفرما و به صورت رایگان می باشد.

۲-۴-۵ محاسبه آموزش در محل بیمارستان به صورت نفر ساعت می باشد و تا سقف ۵ نفر ساعت درماه آموزش در محل بیمارستان (با تایید کارفرما) بدون هزینه و رایگان می باشد.

۳-۴-۵ کارشناس آموزش شرکت باید از افراد با تجربه و دارای سابقه فعالیت آموزش در شرکت باشد.

۴-۴-۵ هزینه ایاب و ذهاب و اقامت مدرس بر عهده کارفرما می باشد.

ماده ۵-۵ تغییرات شخصی سازی

۱-۵-۵- میزان ۲۰ نفر ساعت در طی سال جهت انجام تغییرات شخصی سازی شده در نرم افزار (که خروجی آن مورد تایید کارفرما قرار گیرد) در چهارچوب این قرارداد مورد درخواست کارفرما می باشد.

۲-۵-۵- تغییرات اعمالی در سیستم نباید بر خلاف دستور العمل های ابلاغی وزارت بهداشت و قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران باشد.

۳-۵-۵- در صورتیکه درخواست تغییرات شخصی سازی در نرم افزار بیش از میزان قید شده در بند ۱-۵-۵ باشد پس از ارسال جزئیات، درخواست ها توسط پیمانکار مورد ارزیابی قرار می گیرد و ضمن بررسی نفر ساعت مورد نیاز و تایید کارفرما قابل انجام خواهد بود.

ماده ۵-٦ مدیر پشتیبانی

پیمانکار موظف است یک فرد با توان تخصصی و تجربی لازم و کافی را که مورد قبول کارفرما باشد به عنوان مدیر پشتیبانی خود تعیین و حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری پس از شروع قرارداد به کارفرما با ذکر مشخصات دقیق و آدرس و تلفن ثابت و همراه و پست الکترونیک معرفی نماید. عملیات اجرائی مورد تعهد پیمانکار با مدیریت و نظارت مدیر پشتیبانی انجام خواهد شد.

ماده ۵-۷ نظارت بر عملیات اجرائی

پیمانکار این امکان را فراهم می‌آورد تا در هر زمان که کارفرما ضروری تشخیص دهد بتواند نسبت به حضور در محل انجام فعالیت ها موضوع قرارداد، نظارت حضوری داشته باشد.

ماده ۵-۸ صداقت و امانت

پیمانکار در تمام موضوعات تخصصی و کاری پروژه در کمال درستی و به مصلحت و هماهنگی با کارفرما عمل کرده و تمام تجارب و امکانات فنی و مهارت‌هایی را که به طور معمول برای ارائه بهتر خدمات و انجام تعهدات مورد نیاز می‌باشند فراهم خواهد نمود.

ماده ۵-۹ گزارش ها و مستندات

پیمانکار لازم است در پایان هر ماه گزارش اقدامات خود در طی ماه را به همراه تمامی مستنداتی که نشان‌دهنده انجام تعهدات و ارائه خدمات به بهره برداران کارفرما است در یک نسخه تدوین و در اختیار کارفرما و ناظر قرار دهد.

ماده ۵-۱۰ امور محرمانه

۱-۱۰-۵- پیمانکار کلیه موضوعات مرتبط با قرارداد را محرمانه تلقی کرده و تحت هیچ شرایطی اطلاعات، مدارک، داده های فنی، تجارب و دانش فنی‌ای که توسط کارفرما در اختیار وی گذاشته شده است را فاش نخواهد کرد مگر اینکه مجوز رسمی و کتبی کارفرما را در این ارتباط قبلاً اخذ کرده باشد.

۲-۱۰-۵- پیمانکار متعهد می‌گردد دستیابی به اطلاعات محرمانه را محدود به آن گروه از کارشناسان خود و طرفهای قرارداد و با هماهنگی با حراست دانشگاه خود نماید که برای انجام درست وظایف و ارائه خدمات خود به آنها نیاز دارند. در همین ارتباط پیمانکار کسب اطمینان نماید که ماهیت محرمانه بودن اطلاعات محرمانه به اشخاص فوق اطلاع داده شده و نسبت به عدم افشای اطلاعات از سوی آنان کنترل و نظارت لازم را بعمل آورد.

۳-۱۰-۵- مسئولیت عواقب ناشی از عدم رعایت امور محرمانه توسط کارکنان پیمانکار مستقیماً بر عهده پیمانکار است.

۴-۱۰-۵- اطلاعات کارفرما پس از اتمام قرارداد نیز محرمانه تلقی خواهد شد.

ماده ۵-۱۱ نیروی مقیم

نیروی متخصص مقیم در بیمارستان بنابر نیازمندی و توافق بیمارستان یا دانشگاه با شرکت پشتیبان (پیمانکار) می تواند معمول گردد و هزینه آن جداگانه بر اساس تعرفه های توافقی فی مابین کارفرما و پیمانکار محاسبه می گردد.

فصل ٦- امور مالی

ماده ٦-۱ ضمانت حسن انجام کار

پیمانکار مسئولیت کامل حسن انجام کلیه تعهدات موضوع قرارداد را برعهده دارد و به این منظور ضمانت‌نامه معتبر بانکی به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را در ابتدای شروع قرارداد به عنوان حسن انجام کار نزد کارفرما خواهد سپرد. سپرده حسن انجام کار پیمانکار در صورت انجام

کامل تعهدات و تایید کارفرما، پس از پایان قرارداد و پس از پایان مدت زمان پشتیبانی و ارائه مفاصا حساب قانونی تامین اجتماعی به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ٦-٢ کسورات

۱-۲-۶- کارفرما از هر پرداخت به پیمانکار مالیات متعلقه را کسر و پس از واریز به حساب مبادی ذیربط اسناد متعلقه را به پیمانکار ارائه می نماید.
۲-۲-۶- از مبلغ ناخالص هر پرداخت به پیمانکار بمیزان ۵٪ موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی به صورت علی الحساب کسر و پس از ارائه مفاصا حساب از سازمان بیمه تامین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۳-۲-۶- چنانچه پیمانکار نتواند تعهدات موضوع قرارداد را در مدت زمان مقرر به انجام رساند، کارفرما نامه اخطار مکتوب به پیمانکار ابلاغ می نماید ، در صورت عدم پاسخ پیمانکار به مدت یک هفته از تاریخ اخطار مکتوب ، کارفرما مجاز است به عنوان جریمه تاخیر به ازای هر روز یک در هزار مبلغ پشتیبانی آن مرکز را از پیمانکار مطالبه نماید.

فصل ۷- خاتمه و فسخ قرارداد و تسویه حساب

ماده ۷-۱ فسخ قرارداد

قرارداد در شرایط ذیل قابل فسخ می‌باشد:
الف) در صورتیکه طرف دیگر منحل گردیده و یا درخواست انحلال نماید.
ب) براساس اختیار هر یک از طرفین در صورتیکه حالت فورس ماژور مطابق بند ۸-۱قرارداد باشد.
ج) بر اساس اختیار کارفرما در شرایطی که کارفرما طبق صلاحدید خود آن را یکطرفه فسخ نماید و کلیه مطالبات پیمانکار را بر اساس مفاد قرارداد تا تاریخ فسخ محاسبه و پرداخت نماید.
د) در صورتی که پیمانکار مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی باشد و یا تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهائی اشخاص مذکور در قانون فوق‌الذکر را در موضوع قرارداد سهیم و ذینفع نماید.
ه) پیمانکار موظف خواهد بود در صورت فسخ قرارداد به هر دلیل نسبت به تحویل کار و ارائه مستندات فنی نرم‌افزار به کارفرما اقدام نماید.

شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی قزوین

فصل ۸- عوامل قهری و حل اختلافات

ماده ۸-۱ حوادث قهریه و غیر مترقبه (فورس ماژور)

در صورت حوادث قهری و غیرقابل پیش بینی نظیر سیل، زلزله آتش سوزی، جنگ، اعتصابات، شورش، آشوب و انفجار که رفع آن خارج از حیطه اختیارات و اراده و قدرت طرفین باشد و در اثر آن هریک از طرفین قادر به انجام تعهدات قراردادی خود نباشند. باید مراتب را بلافاصله پس از وقوع به طرف دیگر کتبا اطلاع دهد. در صورت ادامه حالت فورس ماژور پس از حداکثر ۳ماه طرفین میتوانند، نسبت به تعلیق ادامه یا فسخ قرارداد توافق نمایند، نیز مدت اجرای قرارداد با توافق طرفین به مدت قرارداد افزوده میشود.

ماده ۸-۲ رسیدگی به تخلفات و حل اختلاف

هر گاه در تفسیر یا اجرای قرارداد اختلافی میان کارفرما و پیمانکار پیش آید ابتدا موضوع از طریق جلسات دوستانه ومسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. درصورت عدم توافق موارد براساس ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، موضوع در کمیسیونی مرکب ازحداقل سه کارشناس دانشگاه

که از سوی رئیس دانشگاه تعیین خواهد شد با حضور پیمانکار یا نماینده تام الاختیار وی مطرح می شود و تصمیم اکثریت افراد کمیسیون برای طرفین لازم الاجراست.

ماده ۸-۳ نسخ قرارداد

این قرارداد در ۸ فصل، ۱۱ تبصره و در ۶ نسخه با مهر و امضاء کلیه صفحات و با اعتبار یکسان تنظیم و مبادله شد.

کارفرما

نام و نام خانوادگی:

سمت: معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی دانشگاه

مهر و امضاء

پیمانکار

نام و نام خانوادگی: آقای مهندس محسن سید ابوالقاسمی

سمت : مدیر عامل شرکت مهندسی تیراژه رایانه تهران

مهر و امضاء

ناظر

نام و نام خانوادگی:

سمت : مدیر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

نرخ سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور جهت سال ۱۴۰۳ رعایت گردیده است.
نرخ آذر ۵۰٫۴ درصد

شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی قزوین

پیوست شماره یک: جدول ارزیابی عملکرد ماهیانه

ردیف	محورهای ارزیابی
۱	مدت زمان و نحوه پاسخگویی به نیازهای بیمارستان در خصوص رفع مشکلات نرم افزار
۲	از کار افتادن واحد پذیرش
۳	از کار افتادن واحد صندوق
۴	از کار افتادن واحد داروخانه
۵	از کار افتادن واحد ترخیص
۶	از کار افتادن واحد بیمه گری
۷	از کار افتادن واحد آزمایشگاه
۸	از کار افتادن واحد درمانگاه
۹	از کار افتادن بخش های بستری
۱۰	از کار افتادن واحد تصویربرداری
۱۱	عدم اجرای گزارش
۱۲	عدم ارائه رسید های خروجی
۱۳	عدم جواب دهی به بیمار
۱۴	صحت گردش کار (workflow) تعیین شده

شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی قزوین

پیوست شماره دو – تعرفه قرارداد به تفکیک مراکز دانشگاه

دانشگاه علوم پزشکی قزوین	شروع قرارداد	حداکثر تعداد تخت فعال	مبلغ سالانه ۱۴۰۳ (ریال)	مبلغ ماهیانه ۱۴۰۳ (ریال)
بیمارستان شهید رجایی قزوین	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۲۰۰ تخت	۵.۴۸۰.۱۰۰.۸۱۴	۴۵۶.۶۷۵.۰۶۷
بیمارستان کودکان قدس قزوین	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۲۰ تخت	۵.۴۸۰.۱۰۰.۹۴۶	۴۵۶.۶۷۵.۰۷۹
بیمارستان بوعلی قزوین	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۲۵۰ تخت	۵.۴۶۳.۷۲۶.۱۴۳	۴۵۵.۳۱۰.۵۱۲
بیمارستان ولایت قزوین	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۲۰۰ تخت	۳.۹۱۶.۶۴۱.۷۳۲	۳۲۶.۳۸۶.۸۱۱
بیمارستان شفا تاکستان	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۰۰ تخت	۴.۰۹۹.۱۵۸.۶۰۵	۳۴۱.۵۹۶.۵۵۰
کلینیک ویژه قزوین	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	-----	۲.۳۱۹.۹۲۴.۹۵۳	۱۹۳.۳۲۷.۰۷۹
بیمارستان شهدا آبیک	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۳۲ تخت	۳.۹۹۰.۴۱۲.۷۹۳	۳۳۲.۵۳۴.۳۹۹
بیمارستان رحیمیان	۱۴۰۳/۰۷/۰۱	۵۰ تخت	۲.۰۴۹.۵۷۹.۵۸۸	۳۴۱.۵۹۶.۵۹۸
بیمارستان ۲۲بهمن قزوین	۱۴۰۳/۰۷/۰۱	۶۵ تخت	۱.۹۹۵.۲۰۶.۸۴۱	۳۳۲.۵۳۴.۴۷۳
بیمارستان کوثر قزوین	۱۴۰۳/۰۷/۰۱	۱۵۰ تخت	۲.۷۴۰.۰۵۰.۴۷۴	۴۵۶.۶۷۵.۰۷۹
بیمارستان امیرالمومنین بویین زهرا	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۶۰ تخت	۴.۱۰۴.۶۱۶.۸۷۴	۳۴۲.۰۵۱.۴۰۶
معاونت غذا و دارو	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	-----	۲.۱۵۴.۲۱۶.۰۲۴	۱۷۹.۵۱۸.۰۰۲
مجموع			۴۳.۷۹۳.۷۳۵.۷۸۷ ریال	