توافق نامه سطح خدمت

۱. مقدمه: اعتباربخشی مؤسسه ای فرایند درونی و بیرونی ارزشیابی کمی و کیفی موسسه در حوزه های مدیریتی، آموزشی و پژوهشی به منظور حفظ و ارتقای کیفی خدمات آن است.

۲. هدف: دستیابی به استانداردهای مد نظر وزارت متبوع توسط موسسه.

۳. مسئولیت : تلاش مستمر واحدهای مختلف موسسه به منظور حفظ و ارتقای کمی و کیفی جایگاه و خدمات ارائه شده توسط دانشگاه

٤. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

وزارت متبوع:

- نظارت بر اجرای فرایند اعتباربخشی موسسات
- مدیریت و نظارت بر آموزش اعتباربخشی
- مدیریت سامانه ملی اعتباربخشی
- انجام ارزیابی جامع/ادواری اعتباربخشی
- ارسال دستورالعملها و بخشنامه های مرتبط به موسسات در بستر فضای الکترونیک
- پیگیری و رسیدگی به مکاتبات اداری در بستر فضای الکترونیک

موسسات:

- ارتباط و هماهنگی با وزارت متبوع به منظور اخذ و کسب آخرین دستورالعمل های مربوطه
- اجرای صحیح ضوابط و استانداردهای تعیین شده
- پیگیری و اجرایی شدن بخشنامه و دستورالعمل های ارسالی
- شرکت در برنامه های آموزشی اعتباربخشی در قالب وبینار/سمینار/کارگاه
- بارگذاری مستندات در سامانه ملی اعتبار بخشی

٥. هزینه ها و پرداخت ها

مطابق بازدیدها و نیاز واحدها طبق هماهنگی صورت می پذیرد.

٦. دوره عملکرد:

ارزشیابی درونی به صورت مستمر و ارزیابی بیرونی مطابق دستورالعمل وزارتی است.

٧. خاتمه توافقنامه

دریافت تاییدیه از وزارت متبوع