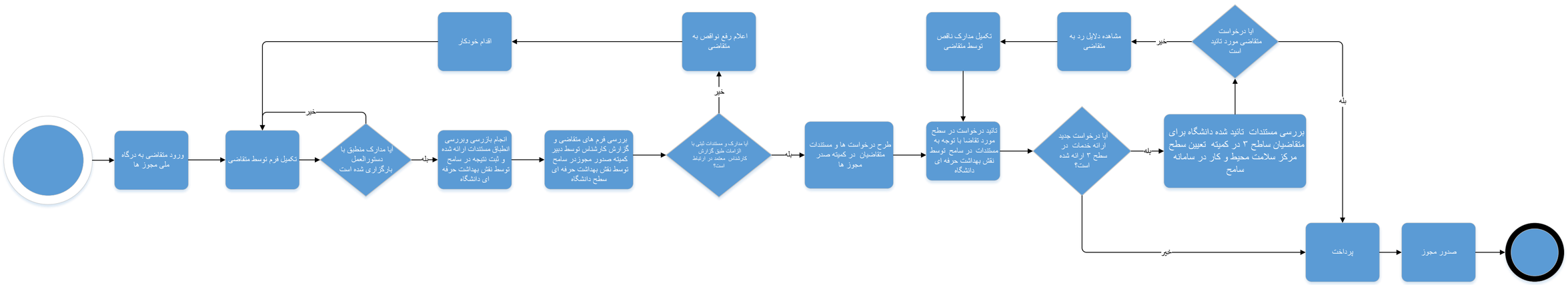
فرآیند مجوز بهداشت حرفه ای



۱- عنوان خدمت: مجوز ارائه خدمات مهندسی بهداشت حرفه ای	۲- شناسه خدمت

۳- ارائه دهنده خدمت

نام دستگاه اجرایی:معاونت بهداشت دانشگاه علوم پزشکی قزوین

نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

۴- مشخصات خدمت

شرح خدمت	صدور مجوز ارائه خدمات مهندسی بهداشت حرفه ای به متقاضیان
نوع خدمت	■ خدمت به شهروندان (G2C) ■ خدمت به کسب و کار (G2B) □ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)
نوع مخاطبین	متقاضیان مجوز و مسئولین فنی شرکتها
ماهیت خدمت	■ حاکمیتی □ تصدی گری
سطح خدمت	□ ملی □ منطقه ای ■ استانی □ شهری □ روستایی
رویداد مرتبط با:	□ تولد □ آموزش □ سلامت □ مالیات ■ کسب و کار □ تامین اجتماعی □ ثبت مالکیت □ تاسیسات شهری □ بیمه □ ازدواج □ ازنشستگی □ مدارک و گواهینامه-ها □ وفات □ سایر
نحوه آغاز خدمت	■ تقاضای گیرنده خدمت □ فرارسیدن زمانی مشخص □ رخداد رویدادی مشخص □ تشخیص دستگاه □ سایر: ...
مدارک لازم برای انجام خدمت	ثبت نام در درگاه ملی مجوز ها و بارگذاری و ارائه مدارک لازم در سامانه و بازدید از شرکت متقاضی و تائید شرایط و تجهیزات توسط بازرس
قوانین و مقررات بالادستی	دستورالعمل شرکتهای خصوصی ارائه دهنده خدمات بهداشت حرفه ای

۵- جزییات خدمت

آمار تعداد خدمت گیرندگان	میانگین ۱۰ خدمت گیرندگان در: □ ماه □ فصل ■ سال
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	در طول سال
تواتر	□ یکبار برای همیشه میانگین ۱ بار در هر دو سال : ■ ماه □ فصل □ سال
تعداد بار مراجعه حضوری	چهار بار در سال برای پیگیری و ارسال آمار و هماهنگی های لازم

هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	۴۲۵۰۰ تومان		■
			□
			□

۶- نحوه دسترسی به خدمت

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن : درگاه ملی مجوز ها

سامانه خدمات الکترونیک دانشگاه به آدرس : درگاه ملی مجوز ها

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	سامانه خدمات الکترونیک دانشگاه به آدرس : درگاه ملی مجوز ها

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت			
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	□ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ پست الکترونیک □ ارسال پستی □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ سایر(باذکرنحوه دسترسی): سایت معاونت بهداشت دانشگاه علوم پزشکی قزوین			
	■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	□ جهت احراز اصالت فرد □ جهت احراز اصالت مدرک □ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب □ سایر:	مراجعه به دستگاه: ■ ملی □ استانی □ شهرستانی	

در مرحله درخواست خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی) اتوماسیون اداری دانشگاه	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست پستی ☐ پیام کوتاه	
	☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری: ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک	☐ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ سایر (باذکرنحوه دسترسی)	
	■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری: جهت هماهنگی بازدید از شرکت و تجهیزات و تطابق تجهیزات موجود با مستندات بارگذاری شده		
درمرحله ارائه خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست پستی ☐ پیام کوتاه	
	■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری: ☐ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ■ استانی ☐ شهرستانی	

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی: برخط (online)	استعلام الکترونیکی: دسته‌ای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐

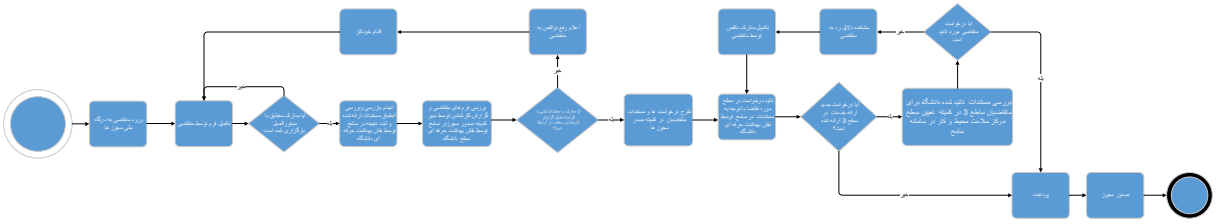
سایر

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه	فیلدهای	مبلغ (درصورت	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی

		دیگر	موردتبادل	پرداخت هزینه)	برخط online	دسته‌ای (Batch)	است، استعلام توسط:
					☐	☐	☐ دستگاه مراجعه کننده

۹-عناوین فرآیندهای خدمت
ثبت درخواست متقاضی در سامانه ملی مجوزها
ارجاع به دستگاه متولی
ارجاع به کارشناس برنامه
بررسی مستندات و محل شرکت
اعلام نتیجه بازدید در درگاه ملی جهت رفع نواقص متقاضی
رفع نواقص مشاهده شده و بارگذاری مدارک توسط متقاضی و بازدید مجدد در صورت نیاز
تشکیل کمیته صدور مجوز خدمات مهندسی بهداشت حرفه ای
صدور و یا عدم صدور مجوز و اعلام به متقاضی

۱۰-نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: یزدان‌علی کوگیر چگینی	تلفن:۳۳۶۸۶۲۰۵	پست الکترونیک:occ@qums.ac.ir	گروه سلامت کار معاونت بهداشت

نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم) : صدور مجوز ارائه خدمات مهندسی بهداشت حرفه ای					
کد فرآیند		**شماره بازنگری**		**تاریخ بازنگری**	
خدمت تولید شده	**ارائه خدمات بهداشت حرفه ای به کارگران و کارفرمایان**		**شناسه خدمت تولید شده**		
هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)	ارائه خدمات بهداشت حرفه ای به ذینفعان و ارتقائ سطح سلامت شاغلین				
نوع فرایند	■ اصلی (تحقق محصول یا خدمت	☐پشتیبانی	☐ مدیریتی		
اهداف استراتژیک مرتبط	شناسایی عوامل زیان اور محیط کار بر اساس اصول علمی کمک به کنترل دقیق عوامل زیان اور محیط کار توسط کارفرمایان				
فرایند بالا دستی (عنوان و شناسه)	ارائه خدمات بهداشتی به کارفرمایان و شاغلین توسط بخش خصوصی				
زیرفرایندهای مرتبط					
دامنه کاربرد	محل استفاده: **گروه سلامت کار معاونت بهداشت و واحد های بهداشت حرفه ای مراکز بهداشت شهرستانها**			زمان بکارگیری: طول سال	
	گستره استفاده (سایر مناطق): کارگاهها و صنایع				
متولی و پاسخگوی نتایج فرایند (صاحب فرایند)	سمت :کارشناس سلامت کار			واحدمربوطه:گروه سلامت کار	
ناظر (ناظرین) فرایند	سمت:رئیس گروه سلامت کار			واحدمربوطه: گروه سلامت کار معاونت بهداشت	
ذینفعان فرایند	کارگران- کارفرمایان- اداره کار –سازمان تامین اجتماعی				

محرک (های) فرایند	درخواست متقاضی در سامانه درگاه ملی مجوزها و ارجاع به کارشناس برنامه جهت پیگیری مراحل کار

نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم): صدور مجوز ارائه خدمات مهندسی بهداشت حرفه ای					
کد فرآیند		**شماره بازنگری**		**تاریخ بازنگری**	
قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرایند	آئین نامه شرکت های خصوصی ارائه دهنده خدمات بهداشت بهداشت حرفه ای				
سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط	سایت معاونت بهداشت دانشگاه علوم پزشکی قزوین				
تعاریف و اصطلاحات	درگاه ملی مجوزها خدمات مهندسی بهداشت حرفه ای				
دریافتی ها / تامین کنندگان	**درخواست متقاضی**		**خروجی ها / مشتریان**		**مجوز ارائه خدمات**
شرح فرایند و فعالیت های اصلی آن					
درخواست متقاضی در سامانه درگاه ملی مجوزها-ارجاع به کارشناس برنامه-بررسی مدارک و محل درنظر گرفته جهت شرکت وتجهیزات موجود توسط کارشناس برنامه –طرح موضوع در کمیته مجوزها- و صدور مجوز در صورت مورد تائید بودن توسط کمیته					
نقاط نظارتی و کنترلی فرایند					
بازدید از دفاتر و مستندات شرکت دارای مجوز-بررسی و انطباق و عدم انطباق- اعلام عدم انطباق برای رفع موارد- نظارت در فیلد حین ارائه خدمات توسط بازرس شهرستان					
شاخصهای پایش و اندازه گیری	**معیارهای پذیرش**		**مسئول پایش و اندازه گیری**		**دوره پایش و اندازه گیری**

آئین نامه مربوطه	انطباق با آئین نامه	کارشناس برنامه	شش ماهه
نمودار فرایند (بر اساس BPMN)			

