نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم)بررسی مدارک ترفیع پایه سالیانه اعضای هیات علمی					
کد فرآیند	۰۰۲	**شماره بازنگری**	1	**تاریخ بازنگری**	۱۴۰۲/۱۲/۰۷
خدمت تولید شده	ترفیع پایه سالیانه اعضای هیات علمی	**شناسه خدمت تولید شده**			
هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)	اعضای هیات علمی هر سال با توجه به مدارک ارائه شده به پایه بالاتر راه یابند.				
نوع فرایند	■ اصلی (تحقق محصول یا خدمت) ☐ پشتیبانی ☐ مدیریتی				
اهداف استراتژیک مرتبط	زمینه سازی رشد، جذب و حمایت از نخبگان				
فرایند بالا دستی (عنوان و شناسه)	ندارد				
زیرفرایندهای مرتبط	ندارد				
دامنه کاربرد	محل استفاده: دانشکده های ذیربط	زمان بکارگیری: دریافت مدارک از دانشکده			
	گستره استفاده (سایر مناطق): استانی				
متولی و پاسخگوی نتایج فرایند (صاحب فرایند)	سمت: دبیر کمیته ترفیع پایه دانشگاه	واحدمربوطه: اداره امور هیات علمی دانشگاه			
ناظر (ناظرین) فرایند	سمت: رئیس دانشگاه به همراه معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه	واحدمربوطه: اداره امور هیات علمی دانشگاه			
ذینفعان فرایند	اعضای هیات علمی متقاضی ترفیع پایه سالیانه				
محرک (های) فرایند	زمانیکه هیات علمی مدارک را به دانشکده ارائه داده و سپس دانشکده مدارک را به امور هیات علمی ارائه می دهد				

نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم) بررسی مدارک ترفیع پایه سالیانه اعضای هیات علمی					
کد فرآیند	**۰۰۲**	**شماره بازنگری**	**۱**	**تاریخ بازنگری**	**۱۴۰۲/۱۲/۰۷**
قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرایند	دستورالعمل ترفیع سالانه و تعیین رکود علمی به شماره ۲۱۴۱۱۶ مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۰۸				
سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط	اتوماسیون اداری (چهارگون) سامانه علم سنجی سامانه طبیب				
تعاریف و اصطلاحات	رکود علمی : عدم ترفیع عضو هیات علمی تا سه سال متوالی یا ۴ سال متناوب				
دریافتی ها / تامین کنندگان	ارائه مدارک از دانشکده	**خروجی ها / مشتریان**	اعضای هیات علمی دانشگاه		

شرح فرایند و فعالیت های اصلی آن

اعضای هیات علمی باتوجه به نامه معاونت توسعه (با توجه به تاریخ ترفیع در حکم) مدارک ۱ ساله خویش را ضمیمه فرم ترفیع پایه نموده و به دانشکده مربوطه ارائه می دهند. کارشناس دانشکده مدارک را بررسی و در کمیته ترفیع پایه دانشکده جهت بررسی و امتیازدهی مطرح می نماید.
مدارک به همراه امتیازات به معاونت آموزشی دانشگاه ارائه می گردد. جلسه کمیته ترفیع پایه دانشگاه (رئیس دانشگاه – معاون آموزشی – معاون پژوهشی) تشکیل و تصمیم گیری نهایی به معاونت توسعه ارسال می شود.

نقاط نظارتی و کنترلی فرایند

مدارک اعضای هیات علمی ابتدا در کمیته ترفیع پایه دانشکده و سپس در کمیته ترفیع پایه دانشگاه مورد بررسی قرار می گیرد.

شاخصهای پایش و اندازه گیری	معیارهای پذیرش	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره پایش و اندازه گیری
درصد اعضای هیات علمی ترفیع یافته در سال **درصد رکود علمی اعضای هیات علمی در سال**	کسب امتیازات لازم از آیین نامه ترفیع پایه و رکود علمی (آموزشی،پژوهشی)	**معاون آموزشی دانشگاه**	سالیانه

نمودار فرایند (بر اساس BPMN)

