نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم)بررسی مدارک و مستندات گواهی حق التدریس اعضای هیات علمی					
کد فرآیند	**۰۰۳**	**شماره بازنگری**	**۰۱**	**تاریخ بازنگری**	**۱۴۰۲/۱۲/۰۹**
خدمت تولید شده	پرداخت حق التدریس اعضای هیات علمی	**شناسه خدمت تولید شده**			
هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)	چک و بررسی واحدهای غیرموظفی، ساعات حق التدریس و مبالغ پرداختی تدریس شده توسط اعضای هیات علمی صدور گواهی حق التدریس اعضای هیات علمی				
نوع فرایند	■ اصلی (تحقق محصول یا خدمت) ☐ پشتیبانی ☐ مدیریتی				
اهداف استراتژیک مرتبط	G3: بهبود ظرفیت و بسیج منابع دانشگاه با رویکرد اقتصاد مقاومتی				
فرایند بالا دستی (عنوان و شناسه)	ندارد				
زیرفرایندهای مرتبط	ندارد				
دامنه کاربرد	محل استفاده: دانشکده های ذیربط	زمان بکارگیری: دریافت مدارک از دانشکده			
	گستره استفاده (سایر مناطق): استانی				
متولی و پاسخگوی نتایج فرایند (صاحب فرایند)	سمت: رئیس اداره امور هیات علمی دانشگاه	واحدمربوطه: اداره امور هیات علمی دانشگاه			
ناظر (ناظرین) فرایند	سمت: معاون آموزشی دانشگاه	واحدمربوطه: معاونت آموزشی			
ذینفعان فرایند	اعضای هیات علمی و اساتید مدعو				
محرک (های) فرایند	زمانیکه هیات علمی مدارک را به دانشکده ارائه داده و سپس دانشکده مدارک را به امور هیات علمی ارائه می دهد				

نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم) بررسی مدارک و مستندات گواهی حق التدریس اعضای هیات علمی					
کد فرآیند		**شماره بازنگری**		**تاریخ بازنگری**	**۱۴۰۲/۱۲/۰۹**
قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرایند	دستورالعمل نحوه محاسبه حق التدریس و معادلسازی فعالیت های اعضای هیات علمی به شماره د/۳۳۱/۹ مورخ ۱۳۸۸/۰۶/۰۷				
سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط	اتوماسیون اداری (چهارگون)				
تعاریف و اصطلاحات	اساتید مدعو : اساتیدی که از سایر دانشگاهها برای تدریس واحدهای درسی به این حوزه دعوت می شوند.				
دریافتی ها / تامین کنندگان	ارائه مدارک از دانشکده	**خروجی ها / مشتریان**	اعضای هیات علمی دانشگاه		
شرح فرایند و فعالیت های اصلی آن					
پایان هر نیمسال تحصیلی عملکرد اساتید مدعو و غیر مدعو از طریق کارشناس دانشکده جمع آوری و بررسی می گردد.سپس مدارک جهت انطباق با دستورالعمل معادلسازی حق التدریس توسط کارشناس اداره امور هیات علمی دانشگاه چک می گردد و اگر نواقصی داشت به دانشکده اعلام می گردد. پس از بررسی نهایی نامه تائیدیه حق التدریس جهت تامین اعتبار به معاونت توسعه ارسال می گردد، نهایتا پرداخت حق التدریس اتفاق می افتد					
نقاط نظارتی و کنترلی فرایند					
مدارک اعضای هیات علمی ابتدا در دانشکده و سپس در امور هیات علمی دانشگاه مورد بررسی قرار می گیرد					
شاخصهای پایش و اندازه گیری	**معیارهای پذیرش**	**مسئول پایش و اندازه گیری**	**دوره پایش و اندازه گیری**		
درصد بررسی مدارک و مستندات حق التدریس	با دستورالعمل معادلسازی حق التدریس انطباق داشته باشد	**معاون آموزشی دانشگاه**	پایان هر ترم تحصیلی		
نمودار فرایند (بر اساس BPMN)					

