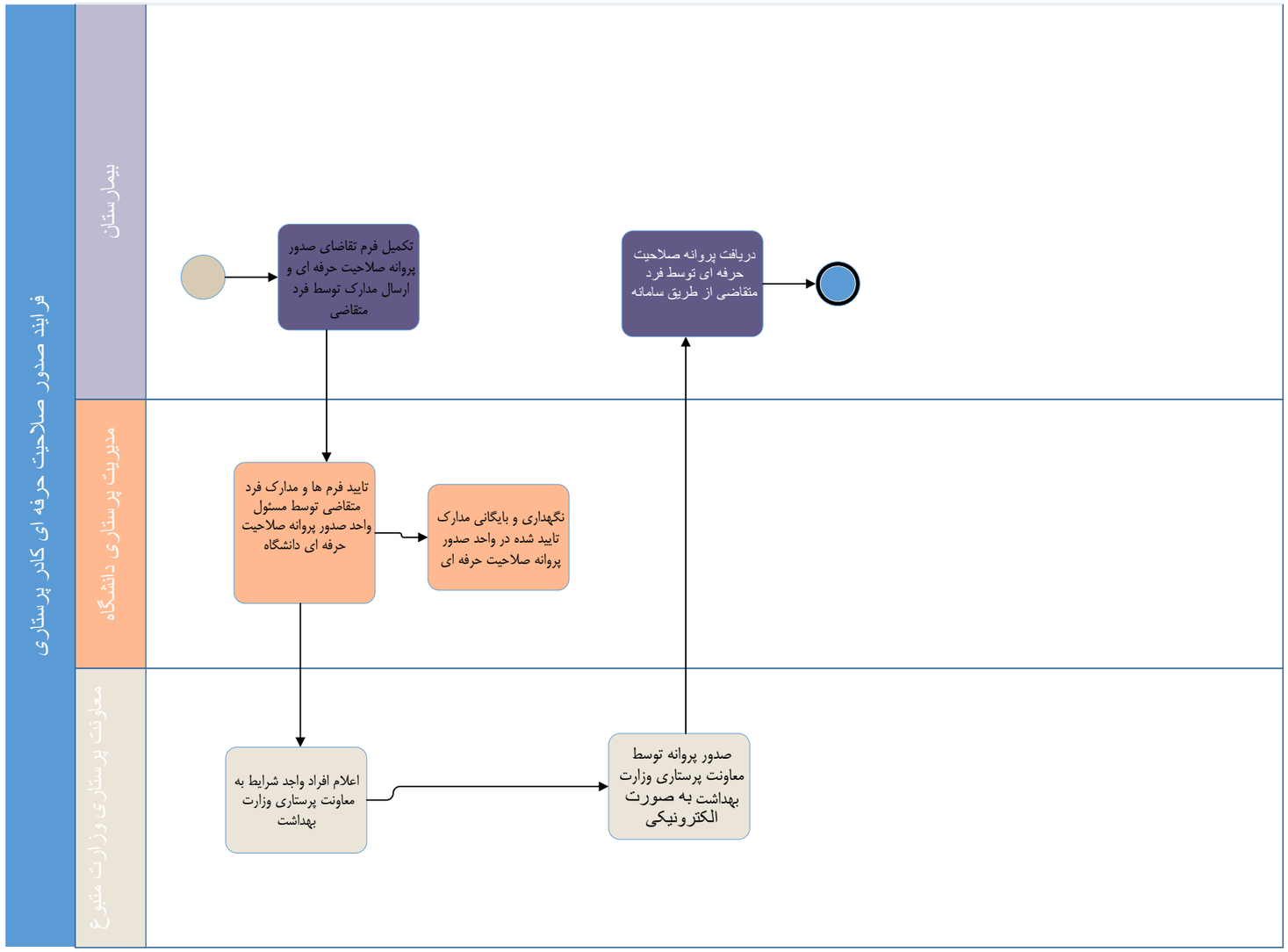

فرایند صدور صلاحیت حرفه ای کادر پرستاری
بیمارستان
مدیریت پرستاری دانشگاه
معاونت پرستاری وزارت متبوع
تکمیل فرم تقاضای صدور پروانه صلاحیت حرفه ای و ارسال مدارک توسط فرد متقاضی
دریافت پروانه صلاحیت حرفه ای توسط فرد متقاضی از طریق سامانه
تایید فرم ها و مدارک فرد متقاضی توسط مسئول واحد صدور پروانه صلاحیت حرفه ای دانشگاه
نگهداری و بایگانی مدارک تایید شده در واحد صدور پروانه صلاحیت حرفه ای
اعلام افراد واجد شرایط به معاونت پرستاری وزارت بهداشت
صدور پروانه توسط معاونت پرستاری وزارت بهداشت به صورت الکترونیکی

جدول احصاء خدمات و فرآیندهای معاونت درمان ۱۴۰۳

ردیف	احصاء عناوین خدمات ۱ و شناسه خدمت	تهیه شناسنامه عناوین خدمات۲	احصاء عناوین فرآیندها	تهیه شناسنامه عناوین فرآیندها
1	اعتباربخشی موسسات سلامت۱۶۰۶۱۰۱۲۰۰۰	✓	●رسیدگی و پاسخگویی به شکایات مردمی ●اعتباربخشی موسسات سلامت۱۶۰۶۱۰۱۲۰۰۰	✓
۲	ارائه پروانه فعالیت موسسات سلامت ۱۶۰۶۱۰۱۳۰۰۰	✓	●صدور -تمدید -ابطال و اصلاح پروانه فعالیت موسسات پزشکی	✓
	----------		● شروع به کار مراکز سوء مصرف در سامانه کشوری سلامت	✓
	----------		●بازدیدهای دوره‌ای و موردی از مراکز و موسسات ارائه دهنده خدمات تشخیصی و درمانی	✓

جدول احصاء خدمات و فرآیندهای معاونت درمان ۱۴۰۳

ردیف	احصاء عناوین خدمات ۱ و شناسه خدمت	تهیه شناسنامه عناوین خدمات۲	احصاء عناوین فرآیندها	تهیه شناسنامه عناوین فرآیندها
3	توزیع پزشکان و صدور گواهی مربوطه	✓	●توزیع پزشکان و صدور گواهی مربوطه	✓
4	صدور گواهی پایان طرح مشمولین قانون خدمت پزشکان ۱۶۰۶۱۰۱۴۱۰۱	✓	●صدور گواهی پایان طرح مشمولین قانون خدمت پزشکان ۱۶۰۶۱۰۱۴۱۰۱	✓
5	صدور معرفی نامه در توزیع پزشکان ۱۶۰۳۱۰۱۴۱۰۲	✓	●صدور معرفی نامه در توزیع پزشکان ۱۶۰۳۱۰۱۴۱۰۲	✓
6	صدور پروانه صلاحیت حرفه‌ای گروه پرستاری	✓	●صدور پروانه صلاحیت حرفه‌ای گروه پرستاری	✓

۱- عنوان خدمت: **پیگیری صدور پروانه صلاحیت حرفه ای گروه پرستاری**	۲- شناسه خدمت:

۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: معاونت درمان (اداره پرستاری) دانشگاه علوم پزشکی قزوین											
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی											
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت	معرفی مشمولین دریافت پروانه صلاحیت حرفه ای کادر پرستاری										
	نوع خدمت	■ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)							نوع مخاطبین	کادر حرفه ای پرستاری		
	ماهیت خدمت	☐ حاکمیتی						■ تصدی گری				
	سطح خدمت	☐ ملی		☐ منطقه ای		■ استانی		☐ شهری		☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد	☐ آموزش	☐ سلامت	☐ مالیات	☐ کسب و کار	☐ تامین اجتماعی	☐ ثبت مالکیت				
		☐ تاسیسات شهری		☐ بیمه	☐ ازدواج	☐ بازنشستگی	■ مدارک و گواهینامه-ها	☐ وفات	☐ سایر			
	نحوه آغاز خدمت	☐ تقاضای گیرنده خدمت		■ فرارسیدن زمانی مشخص		☐ رخداد رویدادی مشخص						
		☐ تشخیص دستگاه		☐ سایر: ...								
	مدارک لازم برای انجام خدمت	فرم درخواست متقاضی -کپی کارت ملی-صفحه اول شناسنامه-آخرین مدرک تحصیلی مرتبط با پرستاری-کارنامه آزمون یا کارنامه آموزشی ۱۲۵ امتیاز در ۵ سال (مجموع۷۵ امتیاز مداوم و ۵۰ امتیاز ضمن خدمت تخصصی شغلی)-کپی آخرین حکم کارگزینی										
	قوانین و مقررات بالادستی	دستور العمل اجرایی معاونت محترم پرستاری										
۵- جزییات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	میانگین ۵۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ■										
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:											
	تواتر	■ یکبار برای ۵ پنج سال		میانگین ۲ بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال								
	تعداد بار مراجعه حضوری	۱ بار										
	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی				پرداخت بصورت الکترونیک				
								☐				
								☐				
								☐				
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن											
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	op.salamat.gov.ir										
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت									
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه سایر(باذکرنحوه دسترسی)										

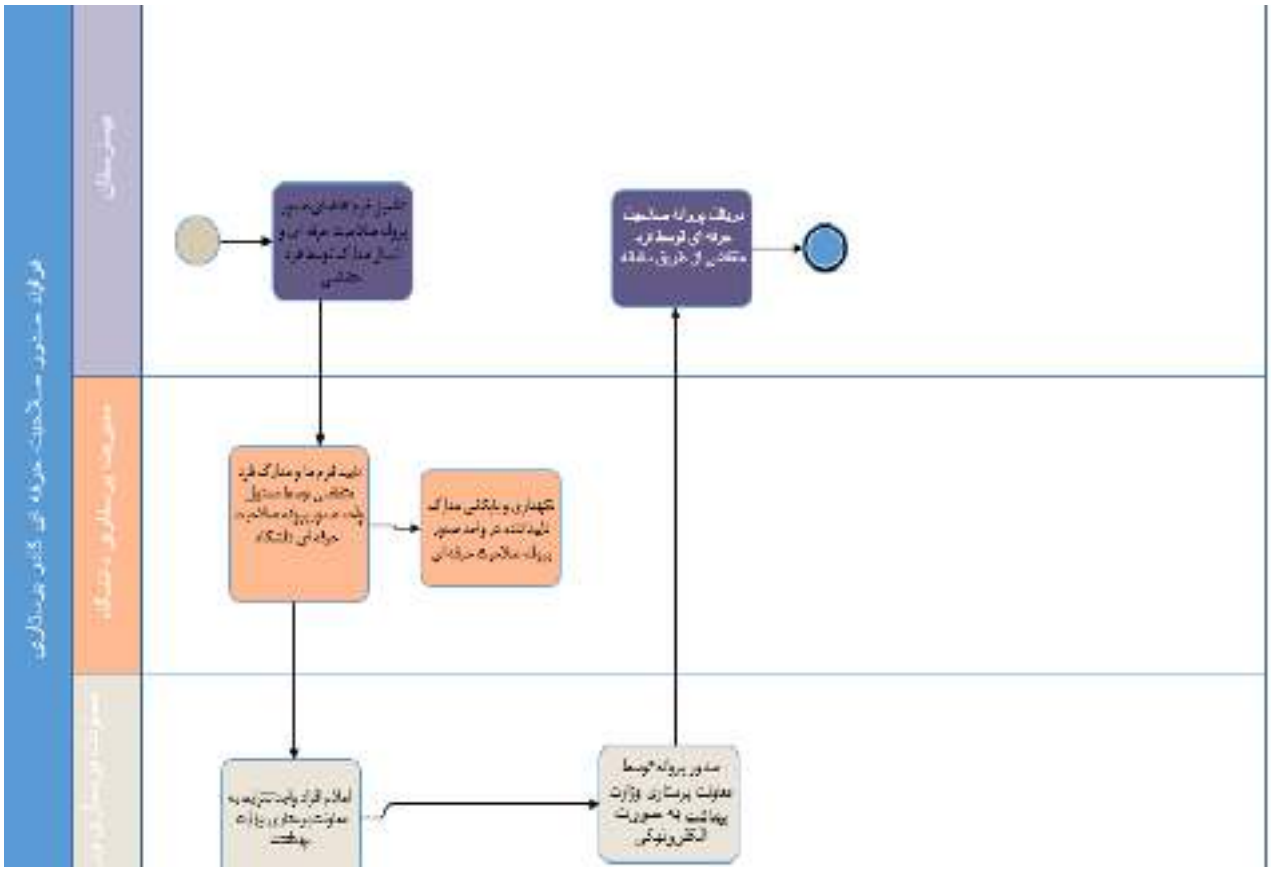
		☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک ☐نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐شهرستانی
	در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی		☐اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	
		☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ■ استانی ☐شهرستانی
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ■ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) ☐ پست الکترونیک ☐سایر (باذکرنحوه دسترسی)	
		☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	ارائه مدارک لازم	
	درمرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	
		■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ■سایر: جهت دریافت گواهینامه	مراجعه به دستگاه: ☐ملی ■ استانی ☐شهرستانی

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
			برخط online	دسته‌ای (Batch)	
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐

۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دسته‌ای (Batch)	
					☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
					☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
					☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

۹-عناوین فرآیندهای خدمت
۱-
۲-

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
مهدی نجفی	۰۲۸۳۳۶۷۰۰۴۳		صدور صلاحیت حرفه ای کادر پرستاری



فرم شناسه فرآیند

نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم): صدور گواهی صلاحیت حرفه ای پرستاری					
کد فرآیند	–	**شماره بازنگری**		**تاریخ بازنگری**	**سالیانه**
خدمت تولید شده	صدور گواهی صلاحیت حرفه ای پرستاری	**شناسه خدمت تولید شده**	–		
هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)	–ارتقائ سطح دانش علمی پرستاران و شرکت فعال در کلاس های آموزشی ضمن خدمت –امتیاز تاسیس موسسات خدمات پرستاری با داشتن این مجوز				
نوع فرایند	● اصلی (تحقق محصول یا خدمت)	پشتیبانی	مدیریتی		
اهداف استراتژیک مرتبط	توسعه مراقبت ها و خدمات نظام سلامت				
فرایند بالا دستی (عنوان و شناسه)	صدور گواهی صلاحیت حرفه ای				
زیرفرایندهای مرتبط	–				
دامنه کاربرد	**محل استفاده:** موسسات شخصی	**زمان بکارگیری:** هر۵ سال			
	گستره استفاده (سایر مناطق): موسسات شخصی				
متولی و پاسخگوی نتایج فرایند (صاحب فرایند)	**سمت:** مدیریت پرستاری دانشگاه	**واحدمربوطه:** اداره پرستاری معاونت درمان			
ناظر (ناظرین) فرایند	**سمت:** مدیر پرستاری دانشگاه	**واحدمربوطه:** اداره پرستاری معاونت درمان			
ذینفعان فرایند	کلیه کادر پرستاری				
محرک (های) فرایند	–اطلاعیه معاونت پرستاری وزارت بهداشت –درخواست شخص در سامانه صلاحیت حرفه ای پرستاری و ثبت مستندات مرتبط				

فرم شناسه فرآیند

نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم) : صدور گواهی صلاحیت حرفه ای پرستاری					
کد فرآیند	–	**شماره بازنگری**		**تاریخ بازنگری**	
قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرایند	دستورالعمل اجرایی معاونت پرستاری جهت صدور گواهی صلاحیت حرفه ای پرستاری				
سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط	اتوماسیون اداری – سامانه صدور گواهی صلاحیت حرفه ای پرستاری				
تعاریف و اصطلاحات					
دریافتی ها / تامین کنندگان	ثبت درخواست توسط متقاضی در سامانه صلاحیت حرفه ای	**خروجی ها / مشتریان**	صدور گواهی صلاحیت حرفه ای		
شرح فرایند و فعالیت های اصلی آن					
صدور گواهی صلاحیت حرفه ای پرستاری بر اساس اعلام دستورالعمل اجرایی معاونت پرستاری وزارت بهداشت و اطلاع رسانی در سطح مراکز درمانی و ثبت نام متقاضیان در سامانه و بار گذاری مستندات مرتبط توسط انها و بررسی مدارت توسط کارشناس اداره پرستاری و اعلام اسامی به معاونت پرستاری وزارت و صدور گواهی در سامانه و دریافت ان توسط متقاضی از سامانه صدور صلاحیت حرفه ای					
نقاط نظارتی و کنترلی فرایند					
شاخصهای پایش و اندازه گیری	**معیارهای پذیرش**	**مسئول پایش و اندازه گیری**	**دوره پایش و اندازه گیری**		
تعداد درخواست های ثبت شده در سامانه صلاحیت حرفه ای پرستاری	**تعداد متقاضی صدور صلاحیت حرفه ای پرستاری**	**اداره پرستاری**	تا حصول گواهی صلاحیت حرفه ای پرستاری		
نمودار فرایند (بر اساس BPMN **)**					

فرم شناسه فرآیند

