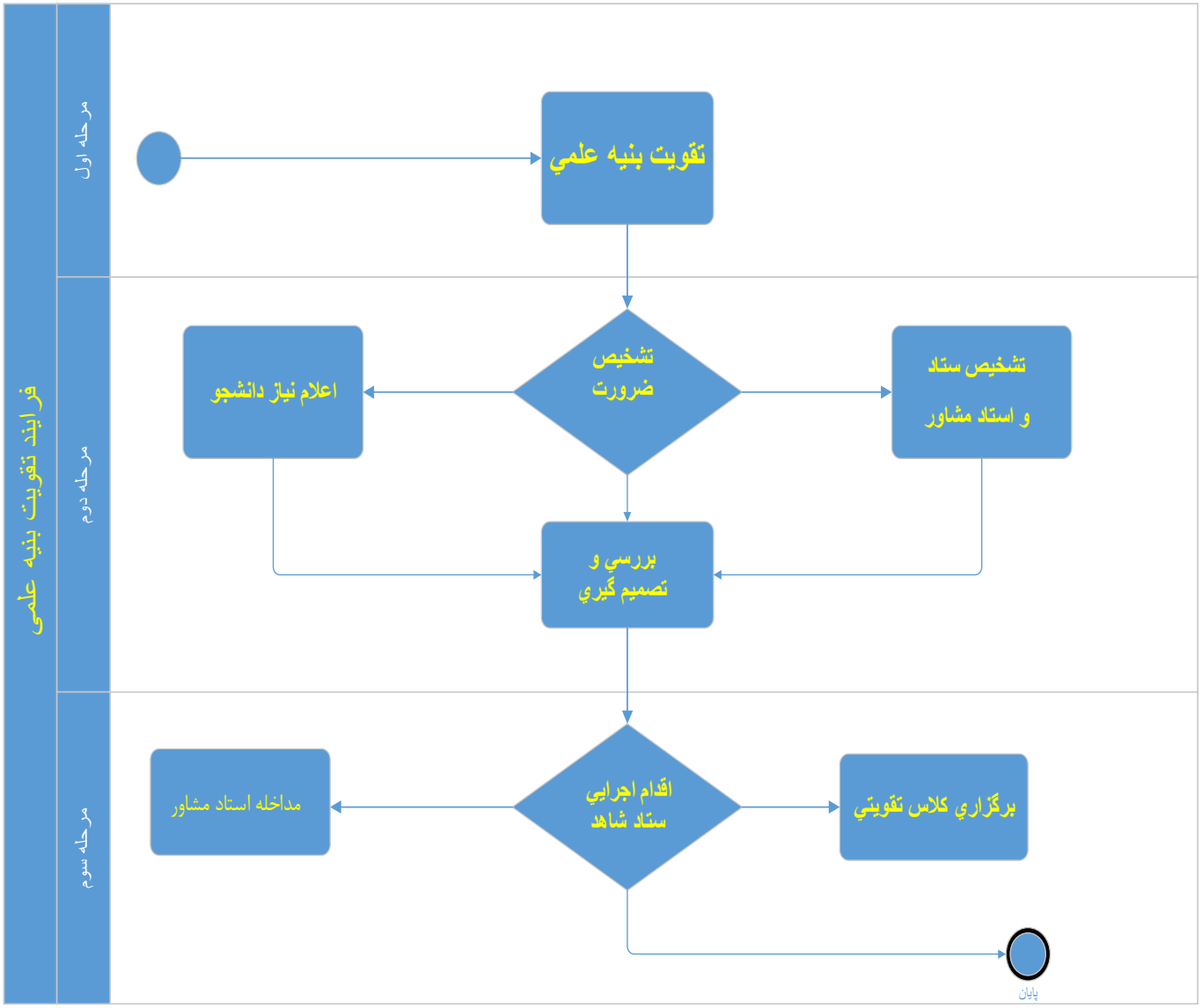
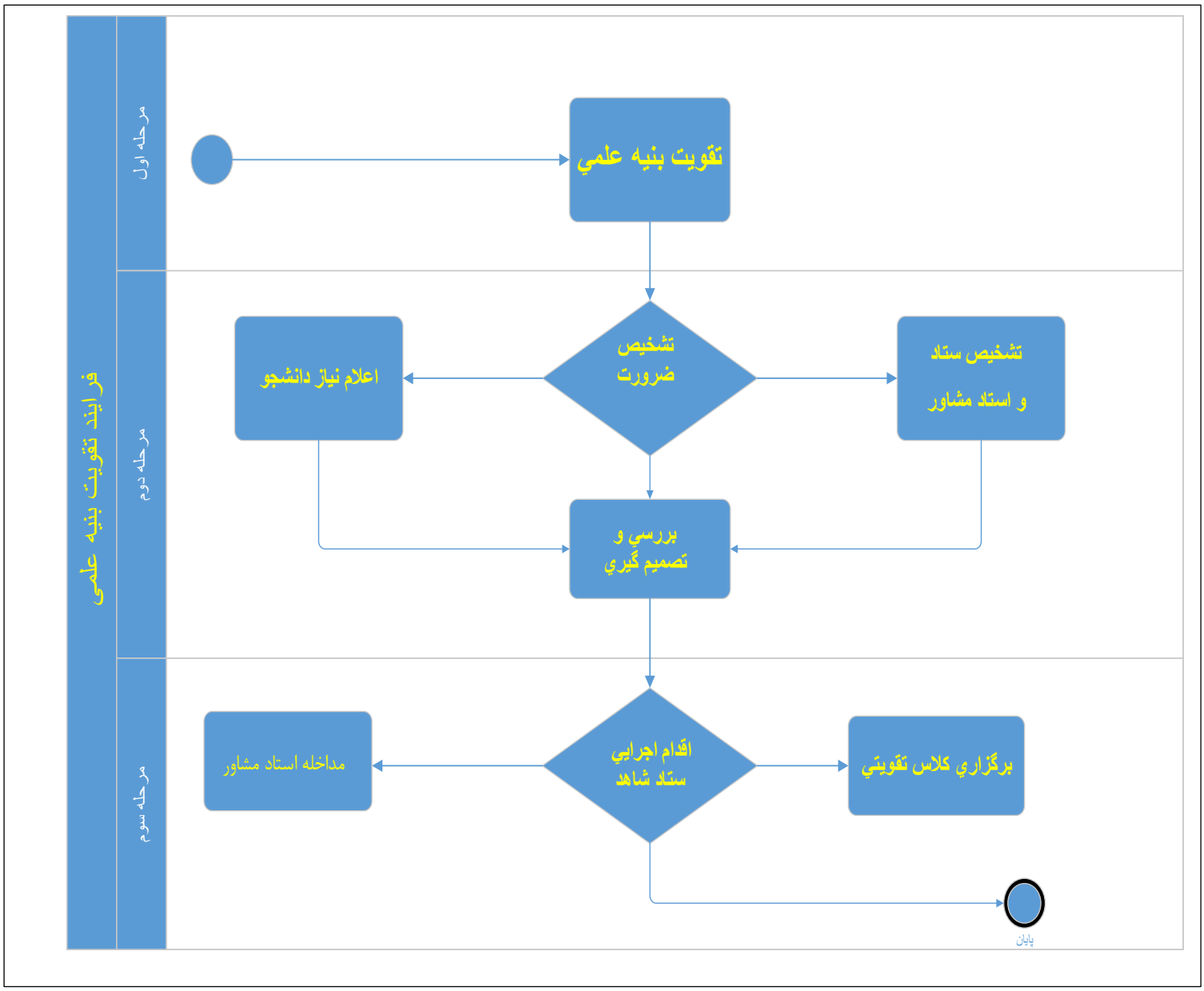
فرایند تقویت بنیه علمی

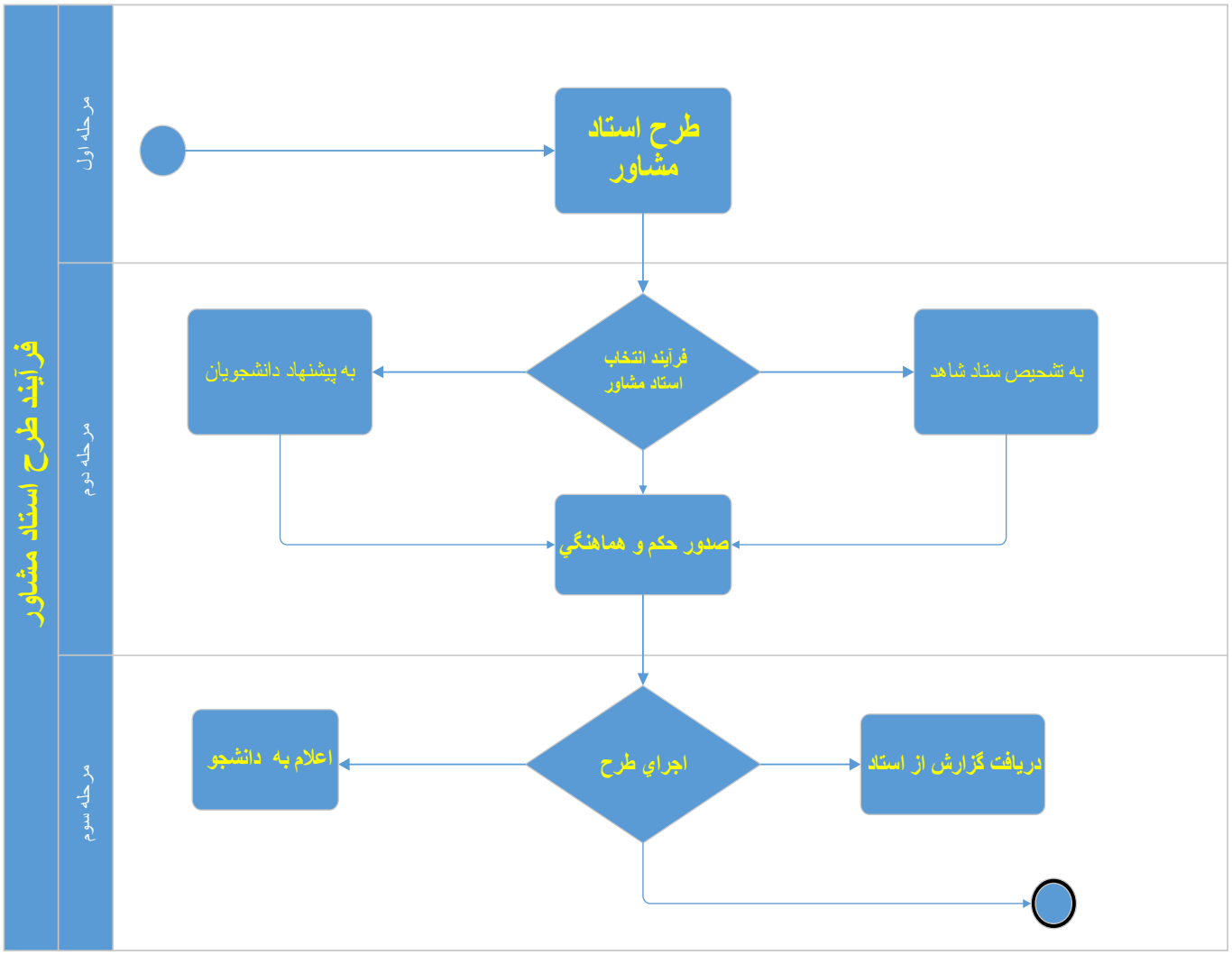


نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم) **تقویت بنیه علمی**					
کد فرآیند		شماره بازنگری	۱	تاریخ بازنگری	۱۴۰۲/۱۲/۱۲
خدمت تولید شده	طرح تقویت بنیه علمی		شناسه خدمت تولید شده		
هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)	**ارتقاء بنیه علمی دانشجویان شاهد**				
نوع فرایند	■اصلی (تحقق محصول یا خدمت)		☐ پشتیبانی		☐ مدیریتی
اهداف استراتژیک مرتبط	-				
فرایند بالا دستی (عنوان و شناسه)	ندارد				
زیرفرایندهای مرتبط	-				
دامنه کاربرد	محل استفاده: امور دانشجویان شاهد			زمان بکارگیری: درخواست از دانشجو یا تشخیص امور شاهد	
	گستره استفاده (سایر مناطق):استانی				
متولی و پاسخگوی نتایج فرایند (صاحب فرایند)	سمت:دبیر			واحدمربوطه:مدیریت شاهد و ایثارگر	
ناظر (ناظرین) فرایند	سمت:دبیر			واحدمربوطه: مدیریت شاهد و ایثارگر	
ذینفعان فرایند	کلیه دانشجویان شاهد				
محرک (های) فرایند	ارائه پیشنهاد از اساتید مشاور، تشخیص مدیریت شاهد ، درخواست دانشجو				

نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم) تقویت بنیه علمی					
کد فرآیند		شماره بازنگری	1	تاریخ بازنگری	۱۴۰۲/۱۲/۱۲
قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرایند	آیین نامه طرح کشوری استاد مشاور شاهد				
سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط	اتوماسیون اداری				
تعاریف و اصطلاحات	مشمولین: کلیه دانشجویان شاهد رشته های پزشکی دانشگاه علوم پزشکی				
دریافتی ها / تامین کنندگان	ارائه برنامه های پیشنهادی توسط مدیر	خروجی ها / مشتریان	آموزش		
شرح فرایند و فعالیت های اصلی آن					
برگزاری دوره آموزشی تحصیلی به کمک اساتید دانشگاه و اساتید مشاور دانشجویان شاهد و گزارش و پیگیری امور از طریق مدیریت شاهد					
نقاط نظارتی و کنترلی فرایند					
نظارت از طرف مدیریت شاهد					
شاخصهای پایش و اندازه گیری	معیارهای پذیرش	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره پایش و اندازه گیری		
درصد دانشجویان شرکت کننده	رعایت کلیه موارد : موضوع کلاس-اهداف کلاس- محتوای دوره- اساتید مدرس- روش تدریس- ارزشیابی اساتید	مدیریت شاهد دانشگاه	سالانه		
نمودار فرایند (بر اساس BPMN)					

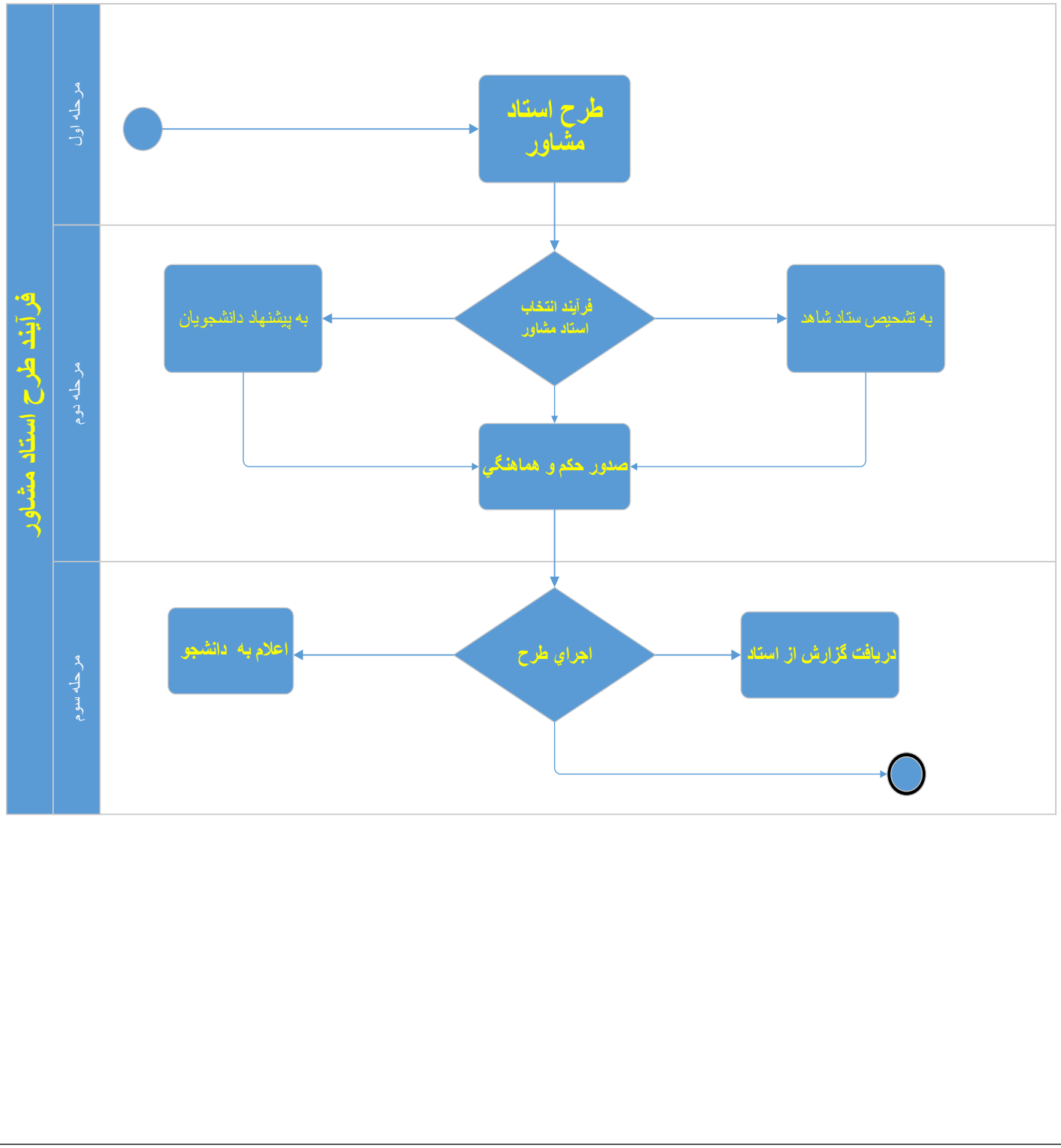

فرایند تقویت بنیه علمی
مرحله اول
مرحله دوم
مرحله سوم
تقویت بنیه علمي
تشخیص ضرورت
اعلام نیاز دانشجو
تشخیص ستاد و استاد مشاور
بررسي و تصمیم گیري
اقدام اجرایي ستاد شاهد
مداخله استاد مشاور
برگزاري کلاس تقویتي
پایان

فرایند طرح استاد مشاور

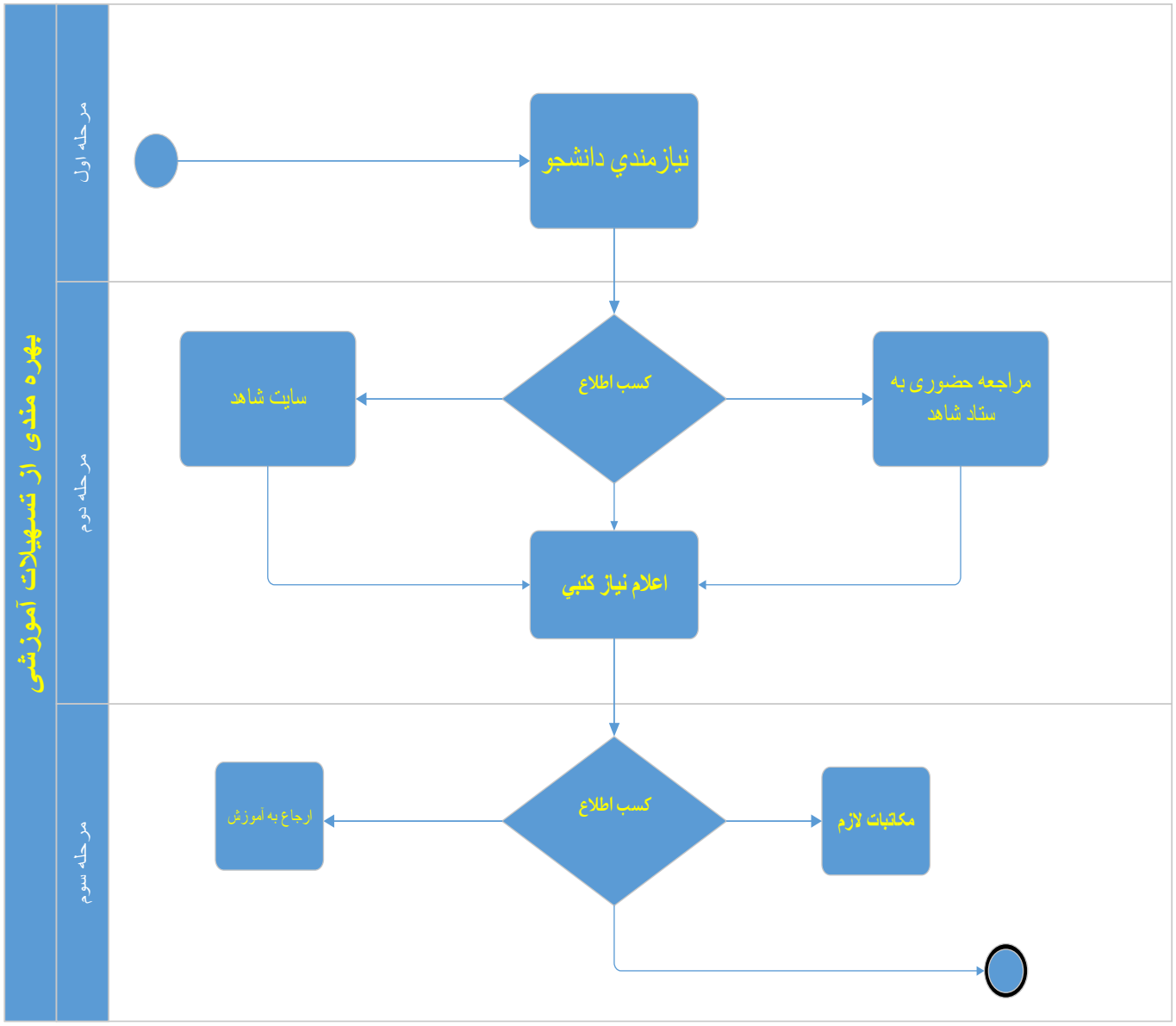


نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم)	طرح استاد مشاور				
کد فرآیند		شماره بازنگری	۱	تاریخ بازنگری	۱۴۰۲/۱۲/۱۲
خدمت تولید شده	مشاوره تحصیلی	شناسه خدمت تولید شده			
هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)	ارتقاء مشاوره به دانشجویان شاهد				
نوع فرایند	■اصلی (تحقق محصول یا خدمت)	☐ پشتیبانی	☐ مدیریتی		
اهداف استراتژیک مرتبط	-				
فرایند بالا دستی (عنوان و شناسه)	ندارد				
زیرفرایندهای مرتبط	-				
دامنه کاربرد	محل استفاده: امور دانشجویان شاهد	زمان بکارگیری: شروع ترم			
	گستره استفاده (سایر مناطق):استانی				
متولی و پاسخگوی نتایج فرایند (صاحب فرایند)	سمت:دبیر	واحدمربوطه:مدیریت شاهد ایثارگر			
ناظر (ناظرین) فرایند	سمت:دبیر	واحدمربوطه:مدیریت شاهد و ایثارگر			
ذینفعان فرایند	دانشجویان شاهد ورودی جدید و و ترم دوم و سوم				
محرک (های) فرایند	ارائه پیشنهاد از اساتید مشاور، تشخیص مدیریت شاهد ، درخواست دانشجو				

نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم) طرح استاد مشاور					
کد فرآیند		شماره بازنگری	1	تاریخ بازنگری	۱۴۰۲/۱۲/۱۲
قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرایند	آیین نامه طرح کشوری استاد مشاور شاهد				
سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط	اتوماسیون اداری				
تعاریف و اصطلاحات	مشمولین:کلیه دانشجویان شاهد رشته های پزشکی دانشگاه علوم پزشکی				
دریافتی ها / تامین کنندگان	ارائه برنامه های پیشنهادی توسط مدیر	خروجی ها / مشتریان	دریافت مشاوره آموزشی		
شرح فرایند و فعالیت های اصلی آن					
دریافت مشاوره های تحصیلی فرهنگی و اجتماعی در طرف اساتید مشاور به دانشجویان شاهد و گزارش و پیگیری امور از طریق مدیریت شاهد					
نقاط نظارتی و کنترلی فرایند					
نظارت از طرف مدیریت شاهد					
شاخصهای پایش و اندازه گیری	معیارهای پذیرش	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره پایش و اندازه گیری		
درصد دانشجویان دریافت کننده مشاوره	رعایت کلیه موارد : موضوع مشاوره-اهداف مشاوره-محتوای مشاوره- اساتید مشاور- روش مشاوره- ارزشیابی اساتید	مدیریت شاهد دانشگاه	سالانه		
نمودار فرایند (بر اساس BPMN)					


فرآیند طرح استاد مشاور
مرحله اول
مرحله دوم
مرحله سوم
طرح استاد مشاور
فرآیند انتخاب استاد مشاور
به پیشنهاد دانشجویان
به تشخیص ستاد شاهد
صدور حکم و هماهنگي
اجراي طرح
اعلام به دانشجو
دریافت گزارش از استاد

بهره مندی از تسهیلات آموزشی



نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم) **بهره مندی از تسهیلات آموزشی**					
کد فرآیند		شماره بازنگری	۱	تاریخ بازنگری	۱۴۰۲/۱۲/۱۲
خدمت تولید شده	تسهیلات آموزشی	شناسه خدمت تولید شده			
هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)	**هدف بهره مندی دانشجویان شاهد از خدمات و تسهیلات آموزشی شاهد**				
نوع فرایند	■ اصلی (تحقق محصول یا خدمت)	☐ پشتیبانی	☐ مدیریتی		
اهداف استراتژیک مرتبط	-				
فرایند بالا دستی (عنوان و شناسه)	-				
زیرفرایندهای مرتبط	-				
دامنه کاربرد	محل استفاده:دانشگاه و وزارت		زمان بکارگیری: قبل از شروع ترم		
	گستره استفاده (سایر مناطق):استانی و کشوری				
متولی و پاسخگوی نتایج فرایند (صاحب فرایند)	سمت:دبیر		واحدمربوطه: مدیریت شاهد ایثارگر		
ناظر (ناظرین) فرایند	سمت:دبیر		واحدمربوطه: مدیریت شاهد ایثارگر		
ذینفعان فرایند	کلیه دانشجویان شاهد متقاضی تسهیلات				
محرک (های) فرایند	کارنامه های تحصیلی ، تقاضای بهره مندی ، معرفی استاد مشاور				

نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم) بهره منمدی از تسهیلات آموزشی					
کد فرآیند		شماره بازنگری	۱	تاریخ بازنگری	۱۴۰۲/۱۲/۱۲
قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرایند	آیین نامه ها و بخشنامه های موجود				
سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط	اتوماسیون اداری سایت شاهد				
تعاریف و اصطلاحات	مشمولین:کلیه دانشجویان شاهد رشته های پزشکی دانشگاه های علوم پزشکی				
دریافتی ها / تامین کنندگان	درخواست دانشجویان	خروجی ها / مشتریان	بهره مندی از تسهیلات آموزشی		

شرح فرایند و فعالیت های اصلی آن

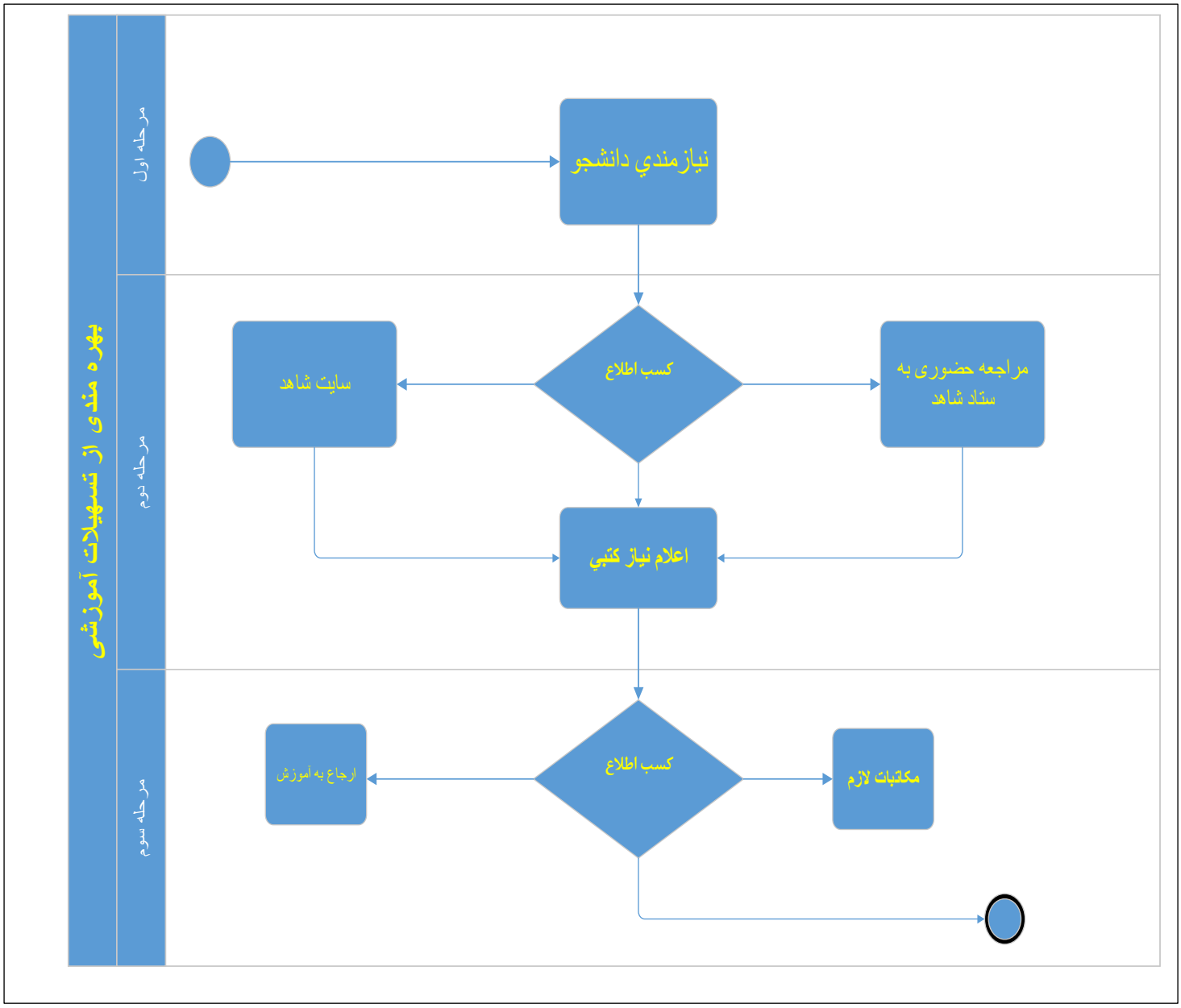
۱) ثبت نام و احصاء آمار دانشجویان متقاضی تسهیلات
۲) تکمیل فرمها و فرآیند تسهیلات
۳) هماهنگی و اجرای آیین نامه های بهره مندی از تسهیلات آموزشی
۴) انجام مکاتبات لازم

نقاط نظارتی و کنترلی فرایند

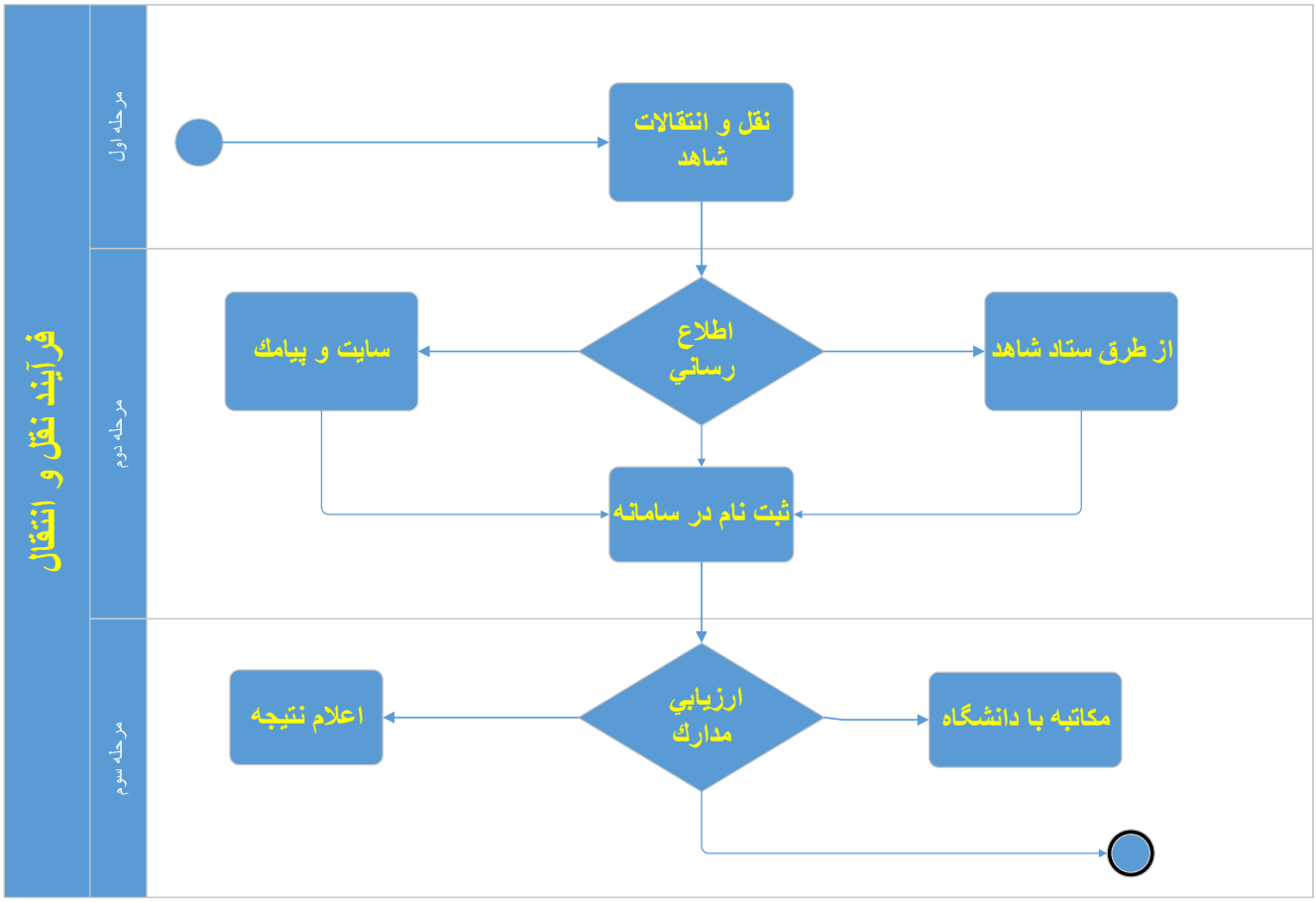
نظارت علمی و عملی بر فرآیند تسهیلات آموزشی توسط مدیریت شاهد و با هماهنگی اداره کل شاهد وزرات

شاخصهای پایش و اندازه گیری	معیارهای پذیرش	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره پایش و اندازه گیری
درصد دانشجویان منتقاضی	رعایت کلیه موارد : موضوع تسهیلات -اهداف تسهیلات	مدیریت شاهد	در طول سال

نمودار فرایند (بر اساس BPMN)


بهره مندی از تسهیلات آموزشی
مرحله اول
مرحله دوم
مرحله سوم
نیازمندي دانشجو
کسب اطلاع
سایت شاهد
مراجعه حضوری به ستاد شاهد
اعلام نیاز کتبي
کسب اطلاع
ارجاع به آموزش
مکاتبات لازم

فرایند نقل و انتقال



نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم) **نقل و انتقالات دانشجویان**					
کد فرآیند		شماره بازنگری	۱	تاریخ بازنگری	۱۴۰۲/۱۲/۱۲
خدمت تولید شده	انتقال دانشجویان متقاضی	شناسه خدمت تولید شده			
هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)	**هدف انتقال دانشجو و رفع مشکلات دوری از خانواده**				
نوع فرایند	■ اصلی (تحقق محصول یا خدمت)	☐ پشتیبانی	☐ مدیریتی		
اهداف استراتژیک مرتبط	-				
فرایند بالا دستی (عنوان و شناسه)	-				
زیرفرایندهای مرتبط	-				
دامنه کاربرد	محل استفاده:دانشگاه و وزارت		زمان بکارگیری: قبل از شروع ترم		
	گستره استفاده (سایر مناطق):استانی و کشوری				
متولی و پاسخگوی نتایج فرایند (صاحب فرایند)	سمت:دبیر		واحدمربوطه: مدیریت شاهد ایثارگر		
ناظر (ناظرین) فرایند	سمت:دبیر		واحدمربوطه: مدیریت شاهد ایثارگر		
ذینفعان فرایند	کلیه دانشجویان شاهد متقاضی انتقال				
محرک (های) فرایند	کارنامه های تحصیلی ، تقاضای انتقال ، مشکلات خانوادگی				

نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم) نقل و انتقالات دانشجویان					
کد فرآیند		شماره بازنگری	۱	تاریخ بازنگری	۱۴۰۲/۱۲/۱۲
قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرایند	آیین نامه ها و بخشنامه های موجود				
سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط	اتوماسیون اداری سایت شاهد				
تعاریف و اصطلاحات	مشمولین:کلیه دانشجویان شاهد رشته های پزشکی دانشگاه های علوم پزشکی				
دریافتی ها / تامین کنندگان	درخواست دانشجویان	خروجی ها / مشتریان	انتقال		

شرح فرایند و فعالیت های اصلی آن

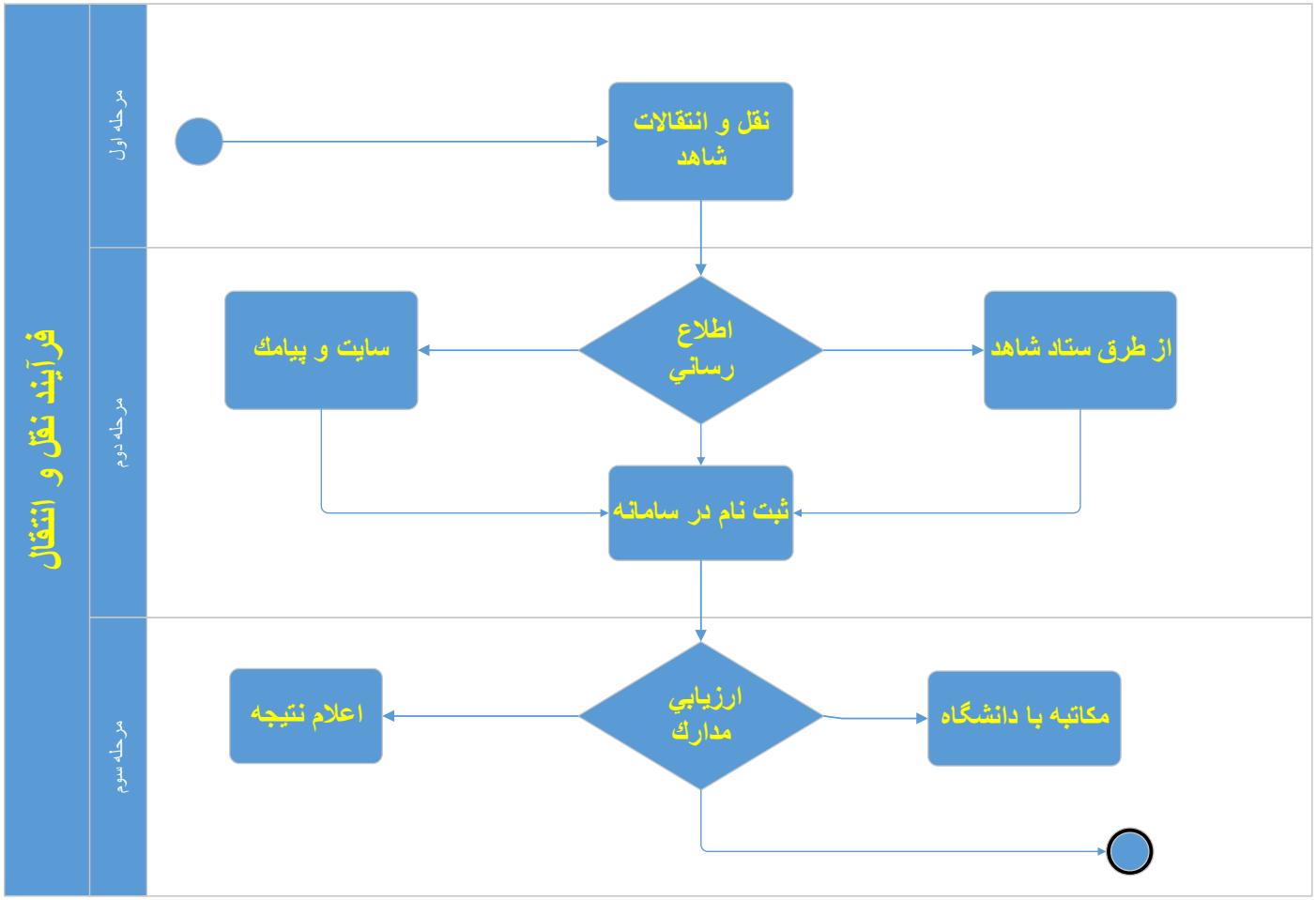
۱) ثبت نام و احصاء آمار دانشجویان متقاضی انتقال
۲) تکمیل فرمها و فرآیند انتقال
۳) هماهنگی و کسب مجوز اتقال شاهد در قالب برنامه ۵ درصد
۴) انجام مکاتبات لازم

نقاط نظارتی و کنترلی فرایند

نظارت علمیو عملی بر فرآیند انتقال توسط مدیریت شاهد و با هماهنگی اداره کل شاهد وزرات

شاخصهای پایش و اندازه گیری	معیارهای پذیرش	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره پایش و اندازه گیری
درصد دانشجویان منتقله	رعایت کلیه موارد : موضوع انتقال-اهداف انتقال-ضرورتهای اتقالی- اولویت بندی دانشجویان متقاضی انتقال	مدیریت شاهد	سالانه دو بار

نمودار فرایند (بر اساس BPMN)


فرآیند نقل و انتقال
مرحله اول
مرحله دوم
مرحله سوم
نقل و انتقالات شاهد
اطلاع رساني
سايت و پيامك
از طرق ستاد شاهد
ثبت نام در سامانه
ارزيابي مدارك
اعلام نتيجه
مكاتبه با دانشگاه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین

معاونت آموزشی دانشگاه

مدیریت خدمات و فرآیندهای آموزش مداوم جامعه پزشکی

براساس BPMN

سال ۱۴۰۲

اعضای کمیته بهبود:

۱.
۲.
۳. مجید نجفی مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر

احصا خدمات :

ردیف	عنوان خدمت (شناسه)	عنوان زیر خدمت	شناسه زیر خدمت
-	ارائه خدمت آموزشی به دانشجویان	---------	

شناسنامه خدمت

۱- عنوان خدمت: ارائه خدمت آموزشی به دانشجویان	۲- شناسه خدمت :	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی قزوین	
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی	
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت	ارائه خدمات آموزشی از جمله کلاسهای تقویت بنیه علمی ، نظارت و بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان شاهد و احصاء کارنامه تحصیلی نیمسال تحصیلی، بررسی درخواستهای دانشجویی اعم از آموزشی فرهنگی معیشتی روانشناختی، تعیین و انتخاب اساتید مشاور شاهد و تشکیل جلسات ارتباطی با آنان، تقسیم اسامی دانشجویان شاهد بین اساتید مشاور، شناسایی دانشجویان شاهد در خطر افت تحصیلی و مشروطی. برگزاری کلاسهای تقویت بنیه علمی و قرار داد با اساتید مربوطه و پرداخت مالی مربوطه، بررسی و پیگیری امورات دانشجویان شاهد متقاضی انتقالی و یا میهمانی و بررسی مشکلات مربوطه، بررسی و اجرای آیین نامه های شاهد و شرکت در جلسات شورای آموزشی و کمیسیونهای موارد خاص آموزشی، شناسایی و انتخاب دانشجویان نمونه با معدل بالا و یا ارتقاء معدل و یا کسب افتخارات آموزشی و فرهنگی جهت تشویق و اهدای جوایز، ارتباط با ریاست دانشگاه و بنیاد شهید استان و اداره کل شاهد وزارت بهداشت جهت پیگیری امورات دانشجویان و تشکیل جلسات منظم و ...
	نوع خدمت	■ خدمت به شهروندان (G2C) ■ خدمت به کسب و کار (G2B) ■ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) نوع مخاطبین: گروههای مختلف دانشجویی شاهد و ایثارگر در تمام رشته های دانشگاه
	ماهیت خدمت	☐ حاکمیتی ■ تصدی گری
	سطح خدمت	■ ملی ■ منطقه ای ■ استانی ☐ شهری ☐ روستایی
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ■ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ■ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ ازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه-ها ☐ وفات ☐ سایر
	نحوه آغاز خدمت	■ تقاضای گیرنده خدمت ■ فرارسیدن زمانی مشخص ■ رخداد رویدادی مشخص ■ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت	**تصمیم بر اجرای امور توسط مدیریت شاهد دانشگاه، درخواست دانشجو، معرفی استاد مشاور**
	قوانین و مقررات بالادستی	**مطابق آئین نامه های شاهد** و ایثارگر **وزارت بهداشت**
۵- جزییات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	میانگین ۵۰۰ خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال ■
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	مداوم در طول سال
	تواتر	☐ یکبار برای همیشه میانگین ۲ بار در: ■ ماه ■ فصل ☐ سال ☐ تواتر روزانه ■
	تعداد بار مراجعه حضوری	
	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ): ۲/۵۰۰/۰۰۰ ؛ شماره حساب (های) بانکی: ؛ پرداخت بصورت الکترونیک: ☐
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ پست الکترونیک □ تلفن گویا یا مرکز تماس ■ یر(باذکرنحوه دسترسی) اتوماسیون اداری و سایت شاهد	■ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ■ ارسال پستی □ ام کوتاه	
	■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	■ جهت احراز اصالت فرد □ جهت احراز اصالت مدرک □ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب □ سایر:	مراجعه به دستگاه: □ ملی □ استانی □ شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	■ الکترونیکی	□ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ پست الکترونیک □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: □ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر(باذکرنحوه دسترسی) اتوماسیون اداری و سایت شاهد	□ ن همراه (برنامه کاربردی) □ ال پستی □ ام کوتاه	
	■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	■ جهت احراز اصالت فرد □ جهت احراز اصالت مدرک □ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب □ سایر:	مراجعه به دستگاه: □ ملی □ استانی □ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) □ پست الکترونیک	□ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) □ سایر (باذکرنحوه دسترسی)	
	■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
درمرحله ارائه خدمت	□ الکترونیکی	□ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ پست الکترونیک □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: □ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان □ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	□ ن همراه (برنامه کاربردی) □ ال پستی □ ام کوتاه	
	■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	■ جهت احراز اصالت فرد □ جهت احراز اصالت مدرک □ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب □ سایر:	مراجعه به دستگاه: ■ ملی ■ استانی □ شهرستانی

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
			برخط online	دستهای (Batch)	
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاهها (بانکهای اطلاعاتی)	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دستهای (Batch)	
	بنیاد شهید استان		هماهنگی جهت برگزاری دوره های آموزشی		☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	بنیاد شهید شهرستان قزوین		هماهنگی جهت برگزاری دوره های آموزشی		☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	اداره کل شاهد وزارت		هماهنگی جهت برگزاری دوره های آموزشی		☐	☐	☐ دستگاه ■ مراجعه کننده
	کلیه دانشگاههای علوم پزشکی قزوین		همکاری برای برگزاری دوره های آموزشی بدون گروه		☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

۹- عناوین فرایندها ی خدمت
۱) تقویت بنیه علمی
۲) طرح استاد مشاور شاهد
۳) بهره مندی از تسهیلات آموزشی
۴) انتقالات دانشجویان شاهد

۱۰-نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

ندارد

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
مجید نجفی			مدیریت امور دانشجویان شاهد