۱- عنوان خدمت: برگزاری آزمون‌های علوم پزشکی	۲- شناسه خدمت: ۱۸۰۴۱۰۲۶۰۰۰

۳- ارائه دهنده خدمت

نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین – معاونت آموزشی

نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۴- مشخصات خدمت

شرح خدمت	برگزاری آزمون‌های صلاحیت بالینی پایان دوره دکترای پزشکی عمومی (به شیوه آزمون بالینی ساختارمند عینی)									
نوع خدمت	■ خدمت به شهروندان (G2C) □ خدمت به کسب و کار (G2B) □ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)			نوع مخاطبین	دانشجویان رشته پزشکی (دکترای حرفه ای) مقطع کارورزی					
ماهیت خدمت	□ حاکمیتی				■ تصدی گری					
سطح خدمت	■ ملی		■ منطقه ای		■ استانی		□ شهری		□ روستایی	
رویداد مرتبط با:	□ تولد	■ آموزش	□ سلامت	□ مالیات	□ کسب و کار	□ تامین اجتماعی	□ ثبت مالکیت			
	□ تاسیسات شهری		□ بیمه	□ ازدواج	□ بازنشستگی	■ مدارک و گواهینامه‌ها	□ وفات	□ سایر		
نحوه آغاز خدمت	□ تقاضای گیرنده خدمت		■ فرارسیدن زمانی مشخص تقویم زمان‌بندی برگزاری آزمون توسط دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی تعیین شده و به دانشگاه‌ها اعلام می شود.		□ رخداد رویدادی مشخص					
	□ تشخیص دستگاه		□ سایر: ...							
مدارک لازم برای انجام خدمت	– لیست داوطلبان واجد شرایط شرکت در آزمون، ارائه شده توسط دانشکده پزشکی به معاونت آموزشی دانشگاه و ارسال شده به مرکز قطب ۶ آمایشی کشور (طبق "آیین نامه آزمون ارزیابی صلاحیت بالینی پایان دوره دکترای پزشکی عمومی" ، کارورزان بعد از طی ۶ ماه از دوره کارورزی خود می‌توانند در آزمون شرکت کنند)									
قوانین و مقررات بالادستی	–با استناد به مصوبه دومین نشست شورای آموزش پزشکی عمومی مورخ ۸۷/۳/۲۷ لازم است علاوه بر امتحانات و ارزیابی های پایان بخش‌های بالینی، در پایان مرحله کارورزی آزمون مهارت‌های بالینی انجام شود. (آیین‌نامه آزمون مهارت ای بالینی پایان دوره پزشکی عمومی) -موضوع برگزاری آزمون صلاحیت بالینی پایان دوره پزشکی عمومی در چهل و ششمین نشست شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ ۹۰/۸/۱۴ طرح و اجرای آن به پایان برنامه پنجم توسعه (سال ۱۳۹۴) و پس از تحقق زمینه‌های اجرایی لازم موکول گردید. همچنین بر اساس مصوبه شورای آموزش پزشکی و تخصصی، داوطلبان آزمون دستیاری تخصصی پزشکی که از بهمن ۱۳۹۴ و بعد از آن فارغ التحصیل شده اند، بایستی علاوه بر سایر ضوابط و مدارک لازم، گواهی موفقیت در آزمون صلاحیت بالینی پایان دوره را نیز ارائه نمایند. (نامه شماره ۵۰۰/۲۷۸۸/د تاریخ ۹۴/۸/۲۳ معاون محترم آموزشی و دبیر شورای آموزش پزشکی و تخصصی وزارت متبوع) – "آیین‌نامه آزمون ارزیابی صلاحیت بالینی پایان دوره دکترای پزشکی عمومی" و "راهنما و استانداردهای مراکز برگزاری آزمون صلاحیت بالینی دوره دکترای پزشکی عمومی" مصوب هشتاد و دومین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی (موضوع نامه شماره ۵۱۸/۹/د تاریخ ۹۵/۱/۱۶ دبیر محترم شورای آموزش پزشکی عمومی) طبق این آیین امه، کارورزان بعد از طی ۶ ماه از دوره کارورزی خود می‌توانند در آزمون شرکت کنند و سایر قوانین مندرج در آیین‌نامه مذکور.									

۵- جزییات خدمت

آمار تعداد خدمت گیرندگان	میانگین ..... ۹۰ نفر..... خدمت گیرندگان در: ماه □ فصل □ سال ■		
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	مداوم در طول سال متوسط مدت زمان انجام فعالیت‌های قبل از هر دوره آزمون در این مرکز یک هفته و اجرای آزمون یک روز می باشد.		
تواتر	□ یکبار برای همیشه میانگین ۴ بار در: ماه □ فصل □ سال ■		
تعداد بار مراجعه حضوری	برای هر دوره برگزاری آزمون، یک بار مراجعه حضوری جهت شرکت در آزمون.		
	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک

	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	– طبق آیین نامه آزمون، نوبت اول شرکت در آزمون مهارت‌های عملی بالینی رایگان بوده و نوبت‌های بعدی با پرداخت شهریه م باشد. – مبلغ شهریه آزمون‌ها توسط معاونت آموزشی وزارت متبوع در هر سال تعیین شده و از طریق هیات امنای مرکزی به دانشگاه‌های مجری اعلام خواهد شد. (طبق آیین‌نامه هشتاد و دومین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی)	۴۳۵۲۳۷۵۴ به نام درآمد اختصاصی دانشکده پزشکی	☐
				☐
				☐

۶- نحوه دسترسی به خدمت

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: http://sm.qums.ac.ir (جهت اطلاع رسانی منابع و زمان آزمون) و http://vce.qums.ac.ir

پورتال دانشگاه علوم پزشکی قزوین qums.ac.ir

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	سامانه الکترونیکی دانش آموختگان اطلاع رسانی در مورد ثبت نام دانش آموختگان بهمن ۹۴ و بعد از آن که گواهی صلاحیت بالینی را دریافت نکرده اند و قصد شرکت در آزمون دستیار تخصصی بالینی را دارند، از طریق پورتال دانش آموختگان

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	■الکترونیکی	■اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐پست الکترونیک ☐تلفن گویا یا مرکز تماس ☐سایر(باذکرنحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه	
	■غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ■سایر: اطمینان از اطلاع‌رسانی به تمامی واجدین شرایط	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ■ استانی ☐ شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه	
	■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ■سایر: جهت ارائه درخواست کتبی از سوی واجدین شرایط	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ■ استانی ☐ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخلی دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	■الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک	☐ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) ■ سایر (باذکرنحوه دسترسی): سیستم اتوماسیون اداری	

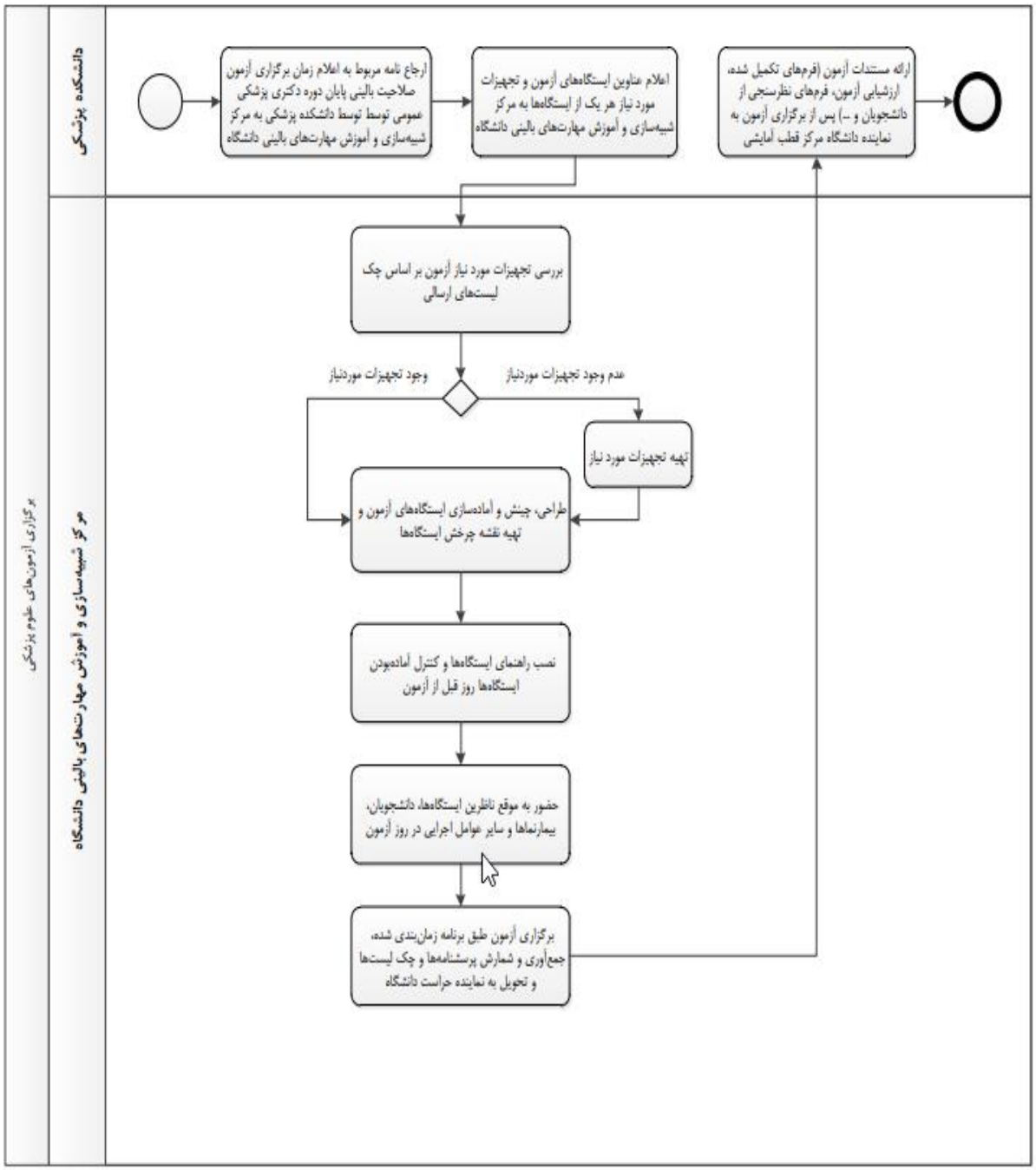
		■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	– فرآیند انتخاب سوالات و سناریوهای ایستگاه های آزمون، پرسشنامه‌ها و چک لیست‌های سنجش عملکرد دانشجویان – طراحی، چینش و آماده‌سازی ایستگاه‌های آزمون – آموزش بیمارنماها و ...
	در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی		☐اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐سایر(باذکرنحوه دسترسی)
		■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	■جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ■سایر: جهت ارزیابی مهارت‌های عملی و بالینی دانشجویان به روش عینی مراجعه به دستگاه: ☐ملی ■استانی ☐شهرستانی

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی: برخط online	استعلام الکترونیکی: دسته‌ای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی
سامانه الکترونیکی دانش آموختگان		■	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐

۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی: برخط online	استعلام الکترونیکی: دسته‌ای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
دانشگاه مرکز قطب ۶ آمایشی کشور (دانشگاه علوم پزشکی زنجان)	سیستم اتوماسیون اداری	ارائه اطلاعات مورد نیاز و گزارشات مربوط به آزمون	–	■	☐	☐دستگاه ☐مراجعه کننده
				☐	☐	☐ دستگاه ☐مراجعه کننده
				☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

۹- عناوین فرایندهای خدمت	فرآیند برگزاری آزمون‌های علوم پزشکی
۱۰-نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت	

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: لیلا بهرامخانی (مدیر مرکز) زهرا ولی (کارشناس مرکز)	تلفن: ۰۹۱۲۵۸۲۷۳۲۱ ۰۹۳۷۱۳۵۵۰۷۴	پست الکترونیک: Leila.bahramkhani@yahoo.com Vali_zahra92@yahoo.com	واحد مربوط: معاونت آموزشی- مرکز شبیه سازی و آموزش مهارت های بالینی دانشگاه

برگزاری آزمون‌های علوم پزشکی

دانشکده پزشکی

مرکز شبیه‌سازی و آموزش مهارت‌های بالینی دانشگاه

ارجاع نامه مربوط به اعلام زمان برگزاری آزمون صلاحیت بالینی پایان دوره دکتری پزشکی عمومی توسط دانشکده پزشکی به مرکز شبیه‌سازی و آموزش مهارت‌های بالینی دانشگاه

اعلام عناوین ایستگاه‌های آزمون و تجهیزات مورد نیاز هر یک از ایستگاه‌ها به مرکز شبیه‌سازی و آموزش مهارت‌های بالینی دانشگاه

ارائه مستندات آزمون .فرم‌های تکمیل شده، ارزشیابی آزمون، فرم‌های نظرسنجی از دانشجویان و ۳۳- پس از برگزاری آزمون به نماینده دانشگاه مرکز قطب آمایشی

بررسی تجهیزات مورد نیاز آزمون بر اساس چک لیست‌های ارسالی

وجود تجهیزات موردنیاز

عدم وجود تجهیزات موردنیاز

تهیه تجهیزات مورد نیاز

طراحی، چینش و آماده‌سازی ایستگاه‌های آزمون و تهیه نقشه چرخش ایستگاه‌ها

نصب راهنمای ایستگاه‌ها و کنترل آماده‌بودن ایستگاه‌ها روز قبل از آزمون

حضور به موقع ناظرین ایستگاه‌ها، دانشجویان، بیمارنماها و سایر عوامل اجرایی در روز آزمون

برگزاری آزمون طبق برنامه زمان‌بندی شده، جمع‌آوری و شمارش پرسشنامه‌ها و چک لیست‌ها و تحویل به نماینده حراست دانشگاه

برگزاری آزمون‌های بالینی۴دوره، جهت دانشجویان رشته‌ها و مقاطع تحصیلی مختلف دانشگاه

دانشکده‌ها و گروه‌های بالینی مختلف

ارائه درخواست کتبی جهت برگزاری آزمون‌های بالینی در مرکز شبیه‌سازی و آموزش مهارت‌های بالینی دانشگاه

تعیین در برنامه‌های درخواست شده با هماهنگی با مرکز شبیه‌سازی و آموزش مهارت‌های بالینی دانشگاه

مرکز شبیه‌سازی و آموزش مهارت‌های بالینی دانشگاه

بررسی درخواست‌های برگزاری آزمون، از نظر تداخل با سایر برنامه‌های جاری مرکز

وجود تداخل با سایر برنامه‌ها

اعلام موارد تداخل برنامه‌ای به واحدهای متقاضی

عدم وجود تداخل با سایر برنامه‌ها

انجام هماهنگی‌های لازم با دانشکده۴ گروه متقاضی آزمون از نظر تعداد و عنوانین ایستگاه‌های آموزش، تجهیزات مورد نیاز هر یک از ایستگاه‌ها

بررسی تجهیزات موردنیاز آزمون

بررسی نیاز به بیمارنما

عدم وجود تجهیزات موردنیاز

تهیه تجهیزات موردنیاز

وجود تجهیزات موردنیاز

طراحی، چینش و آماده‌سازی ایستگاه‌های آزمون و تهیه نقشه چرخش ایستگاه‌ها

عدم نیاز به بیمارنما

نیاز به بیمارنما

پیگیری بکارگیری بیمارنما از طریق واحد متقاضی

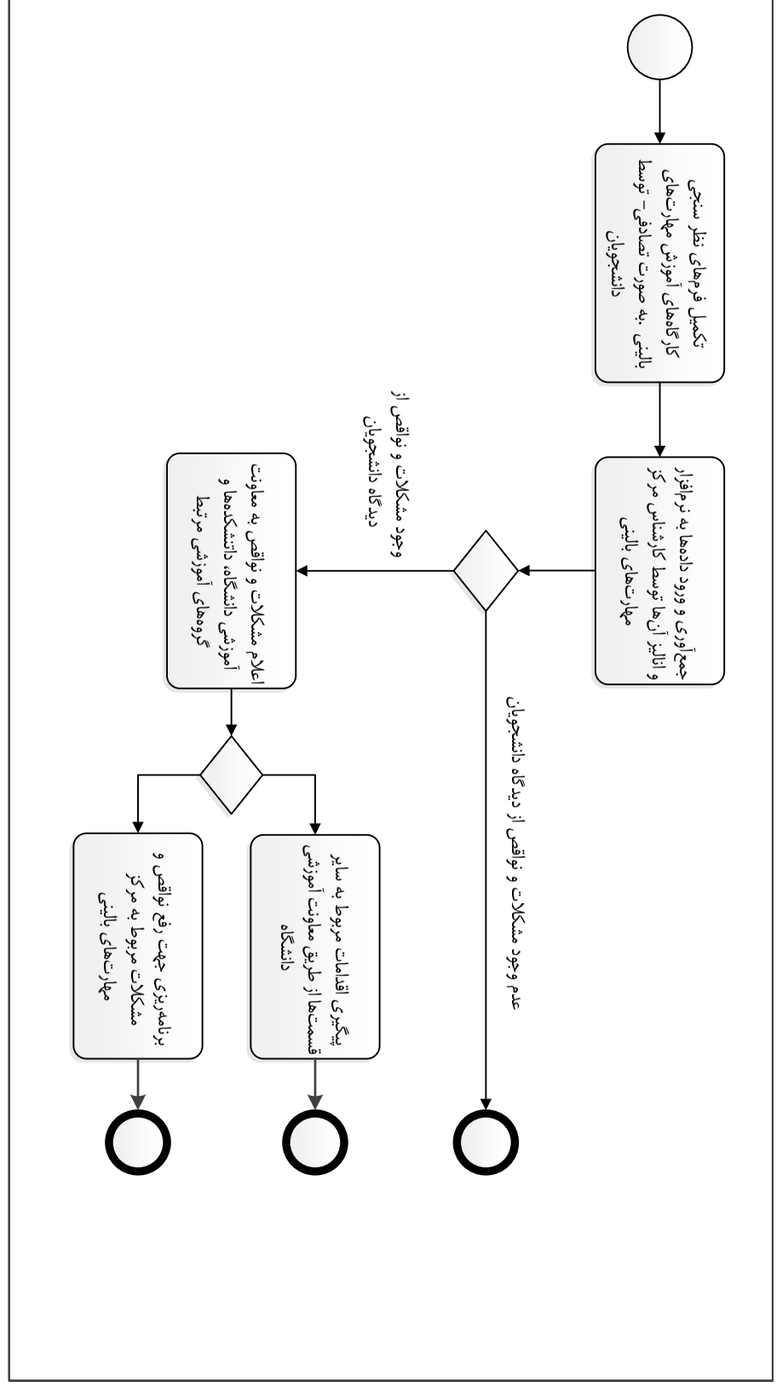
نصب راهنمای ایستگاه‌ها و کنترل آماده بودن ایستگاه‌ها روز قبل از آزمون

حضور به موقع ناظرین ایستگاه‌ها، دانشجویان، بیمارنماها و سایر عوامل اجرایی در روز آزمون

برگزاری آزمون طبق برنامه زمان‌بندی شده

فرایند ارزشیابی کارگاه‌های آموزش مهارت‌های بالینی جهت رشته‌ها و مقاطع تحصیلی دانشگاه

مرکز شبیه‌سازی و آموزش مهارت‌های بالینی دانشگاه



برگزاری کارگاه‌های آموزش مهارت‌های بالینی جهت دانشجویان رشته‌ها و مقاطع تحصیلی مختلف دانشگاه

مرکز شبیه‌سازی و آموزش مهارت‌های بالینی دانشگاه

دانشکده‌ها و گروه‌های مختلف بالینی

ارسال درخواست‌های کتبی دانشکده‌ها و گروه‌های بالینی مختلف دانشگاه، جهت برگزاری برنامه۴کارگاه‌های آموزشی در مرکز مهارت‌های بالینی .قبل از شروع ترم تحصیلی- در قالب جدول اعلام شده از سوی مرکز مهارت‌های بالینی

درخواست شفاهی دانشکده‌ها و گروه‌های بالینی مختلف دانشگاه، جهت برگزاری برنامه۴کارگاه‌های آموزشی در مرکز مهارت‌های بالینی در حین ترم تحصیلی

اعلام برنامه .به صورت مکتوب- توسط دانشکده‌ها و گروه‌های مختلف بالینی دانشگاه به مرکز مهارت‌های بالینی

تغییر در برنامه‌های درخواست شده با هماهنگی مرکز مهارت‌های بالینی

اعلام زمان و تاریخ‌های پیشنهادی توسط کارشناس برنامه‌ریزی مرکز .به صورت شفاهی- به گروه‌های متقاضی برگزاری کارگاه‌های آموزشی با توجه به برنامه‌های جاری مرکز

عدم اعلام به موقع برنامه‌های آموزشی قبل از شروع ترم تحصیلی

اعلام به موقع برنامه‌های آموزشی قبل از شروع ترم تحصیلی

تماس کارشناس برنامهریزی مرکز با مسئول آموزش دانشکده‌های مختلف مبنی بر ارسال به موقع برنامه‌های آموزشی به این مرکز

برنامه‌ریزی نهایی بر اساس کلیه درخواست‌های برگزاری کارگاه از سوی واحدهای مختلف دانشگاه در این مرکز

وجود تداخل با سایر برنامه‌ها

اعلام موارد تداخل برنامه‌ای به واحدهای متقاضی

عدم وجود تداخل با سایر برنامه‌ها

ارائه برنامه مدون و نهایی شده مرکز جهت اجرا در طول ترم تحصیلی توسط مدیر مرکز به کلیه کارشناسان مرکز

عدم برگزاری کارگاه

بدون اطلاع قبلی و اعلام تغییر برنامه به صورت مکتوب به این مرکز حداقل ۳روز قبل از برگزاری کارگاه

عدم برگزاری کارگاه‌های آموزشی مرکز بر اساس برنامه مدون و نهایی شده در طول ترم تحصیلی

تغییر زمان برگزاری کارگاه با هماهنگی مرکز و واحد متقاضی

با اطلاع قبلی و اعلام تغییر برنامه به صورت مکتوب به این مرکز حداقل ۳روز قبل از برگزاری کارگاه

برگزاری کارگاه‌های آموزشی مرکز بر اساس برنامه‌ریزی مدون و نهایی شده در طول ترم تحصیلی

آماده‌سازی کارگاه‌های روزانه و اجرای پایلوت مهارت بر روی مانکن‌های آموزشی به منظور بررسی و رفع نواقص احتمالی در کارگاه‌ها

کنترل حضور و غیاب دانشجویان در روز برگزاری کارگاه

آموزش .تئوری و عملی- توسط مدرس مربوطه و تمرین عملی دانشجویان

ارزیابی دانشجویان

جمع‌آوری وسایل و مانکن‌ها بعد از اتمام کارگاه و نظافت

صدور گواهی شرکت در کارگاه .بر حسب مورد-

نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم): **برگزاری آزمون‌های علوم پزشکی**					
کد فرآیند	CSSL۰۰۱	**شماره بازنگری**		**تاریخ بازنگری**	۱۴۰۲/۱۲/۲
خدمت تولید شده	برگزاری آزمون‌های علوم پزشکی	**شناسه خدمت تولید شده**	۱۸۰۴۱۰۲۶۱۰۰		
هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)	– سنجش سطح مهارت‌های بالینی و ارتباطی دانشجویان پزشکی در پایان دوره (مقطع کارورزی) به صورت عینی (بدون قضاوت های ذهنی) و ساختاریافته – تربیت دانش آموختگان پزشکی دارای شایستگی‌های حرفه ای جهت ارائه خدمت در جامعه				
نوع فرایند	■ اصلی (تحقق محصول یا خدمت) ☐ پشتیبانی ☐ مدیریتی				
اهداف استراتژیک مرتبط	ارتقاء نظام ارزیابی و آزمون‌های علوم پزشکی در دانشگاه G4:S7				
فرایند بالا دستی (عنوان و شناسه)	فرآیند ثبت نام آزمون (دانشکده پزشکی)				
زیرفرایندهای مرتبط	-				
دامنه کاربرد	**محل استفاده:** – سازمان سنجش پزشکی – وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	**زمان بکارگیری:** تقویم زمان‌بندی برگزاری آزمون توسط دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی تعیین شده و به دانشگاه‌ها اعلام می‌شود.			
	گستره استفاده (سایر مناطق): ملی				
متولی و پاسخگوی نتایج فرایند (صاحب فرایند)	**سمت:** – رییس مرکز شبیه‌سازی و آموزش مهارت‌های بالینی دانشگاه	**واحدمربوطه:** – مرکز شبیه‌سازی و آموزش مهارت‌های بالینی دانشگاه			
ناظر (ناظرین) فرایند	**سمت:** – معاون آموزشی دانشگاه	**واحدمربوطه:** – معاونت آموزشی			
ذینفعان فرایند	– دانشجویان پزشکی (دوره کارورزی) – اساتید و مسئولین آموزش دانشگاه				
محرک (های) فرایند	ارائه تقویم زمانی برگزاری آزمون‌های صلاحیت بالینی توسط دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی				

قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرایند	– با استناد به مصوبه دومین نشست شورای آموزش پزشکی عمومی مورخ ۸۷/۳/۲۷ لازم است علاوه بر امتحانات و ارزیابی‌های پایان بخش‌های بالینی، در پایان مرحله کارورزی آزمون مهارت‌های بالینی انجام شود. (آیین نامه آزمون مهارت‌های بالینی پایان دوره پزشکی عمومی) -موضوع برگزاری آزمون صلاحیت بالینی پایان دوره پزشکی عمومی در چهل و ششمین نشست شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۹۰/۸/۱۴ طرح و اجرای آن به پایان برنامه پنجم توسعه (سال ۱۳۹۴) و پس از تحقق زمینه‌های اجرایی لازم موکول گردید. همچنین بر اساس مصوبه شورای آموزش پزشکی و تخصصی، داوطلبان آزمون دستیاری تخصصی پزشکی که از بهمن ۱۳۹۴ و بعد از آن فارغ التحصیل شده اند، بایستی علاوه بر سایر ضوابط و مدارک لازم، گواهی موفقیت در آزمون صلاحیت بالینی پایان دوره را نیز ارائه نمایند. (نامه شماره ۵۰۰/۲۷۸۸/د تاریخ ۹۴/۸/۲۳ معاون محترم آموزشی و دبیر شورای آموزش پزشکی و تخصصی وزارت متبوع) – "آیین نامه آزمون ارزیابی صلاحیت بالینی پایان دوره دکترای پزشکی عمومی" و "راهنما و استانداردهای مراکز برگزاری آزمون صلاحیت بالینی دوره دکترای پزشکی عمومی" مصوب هشتاد و دومین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی (موضوع نامه شماره ۵۱۸/۹/د تاریخ ۹۵/۱/۱۶ دبیر محترم شورای آموزش پزشکی عمومی) طبق این آیین‌نامه، کارورزان بعد از طی ۶ ماه از دوره کارورزی خود می‌توانند در آزمون شرکت کنند و سایر قوانین مندرج در آیین‌نامه مذکور.		
سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط	– سوالات و سناریوهای ایستگاه‌های آزمون – پرسشنامه‌ها و چک لیست‌های سنجش عملکرد دانشجویان – تجهیزات مصرفی در انجام مهارت‌های بالینی – امکانات و تجهیزات سمعی و بصری – سیستم دوربین‌های مداربسته – کلیه مانکن‌ها و مولاژهای آموزشی موجود در مرکز و سیستم اتوماسیون اداری		
تعاریف و اصطلاحات	آزمون صلاحیت بالینی		
دریافتی ها / تامین کنندگان	ارائه تقویم زمانی برگزاری آزمون‌های صلاحیت بالینی توسط دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی	**خروجی ها / مشتریان**	برآورد صلاحیت بالینی دانشجویان (ارزیابی مهارت‌های بالینی: مصاحبه، گرفتن شرح حال، مهارت‌های ارتباطی، پروفشنالیزم و اخلاق حرفه‌ای، معاینه فیزیکی، مهارت‌های عملی، تفسیر پاراکلینیک و اداره بیمار)

شرح فرایند و فعالیت های اصلی آن

- اعلام زمان برگزاری آزمون صلاحیت بالینی پایان دوره دکترای پزشکی عمومی، توسط دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی به دانشگاه مرکز قطب آمایشی
- اعلام زمان برگزاری آزمون توسط دانشگاه مرکز قطب به دانشگاه‌های منطقه آمایشی
- اطلاع رسانی الکترونیکی و غیرالکترونیکی به کلیه دانشجویان واجد شرایط شرکت در آزمون در دانشگاه
- ارائه درخواست کتبی از سوی واجدین شرایط جهت شرکت در آزمون (دانشکده پزشکی)
- ثبت نام از داوطلبان واجد شرایط شرکت در آزمون در دانشگاه (دانشکده پزشکی)

- ارائه لیست داوطلبان واجد شرایط شرکت در آزمون توسط دانشکده پزشکی به معاونت آموزشی دانشگاه
- اعلام لیست اسامی داوطلبان واجد شرایط شرکت در آزمون توسط معاونت آموزشی دانشگاه به دانشگاه مرکز قطب
- اعلام آمادگی دانشگاه‌های منطقه آمایشی، جهت برگزاری آزمون و دریافت سوال و ارائه اطلاعات مسئولین برگزاری آزمون، به دانشگاه مرکز قطب آمایشی
- انتخاب سوالات و سناریوهای ایستگاه‌های آزمون، پرسشنامه‌ها و چک لیست‌های سنجش عملکرد دانشجویان توسط اعضای کمیته علمی آزمون (دانشکده پزشکی)
- هماهنگی با اساتید بالینی (به عنوان ارزیاب)، بیمارنماها و عوامل اجرایی جهت حضور در روز برگزاری آزمون و در صورت نیاز برگزاری جلسات توجیهی (دانشکده پزشکی)
- برگزاری کارگاه آشنایی با روند برگزاری آزمون جهت کلیه شرکت‌کنندگان در آزمون (دانشکده پزشکی)
- اعلام عناوین ایستگاه‌های آزمون و تجهیزات مورد نیاز هر یک از ایستگاه‌ها، به مرکز شبیه‌سازی و آموزش مهارت‌های بالینی دانشگاه
- بررسی و تهیه تجهیزات مورد نیاز (در صورت عدم وجود)، بر اساس چک لیست‌های ارسالی، در مرکز شبیه‌سازی و آموزش مهارت‌های بالینی دانشگاه
- طراحی ایستگاه‌ها، چینش و آماده سازی ایستگاه‌های آزمون و تهیه نقشه چرخش ایستگاه‌ها، در مرکز شبیه‌سازی و آموزش مهارت‌های بالینی دانشگاه
- نصب راهنمای ایستگاه‌ها و کنترل آماده بودن ایستگاه‌ها روز قبل از آزمون
- قرنطینه محل آزمون روز قبل از آزمون، توسط نماینده حراست دانشگاه
- حضور به موقع ناظرین ایستگاه‌ها، دانشجویان، بیمارنماها و سایر عوامل اجرایی در روز آزمون
- برگزاری آزمون طبق برنامه زمانبندی شده ، جمع‌آوری و شمارش پرسشنامه‌ها و چک لیست‌ها و تحویل به نماینده حراست دانشگاه
- ارسال نتیجه آزمون در قالب فایل اکسل، فرم‌های تکمیل شده توسط ناظر آزمون و فرم‌های نظر سنجی از دانشجویان، پس از برگزاری آزمون ، به دانشگاه مرکز قطب آمایشی
- اعلام گزارش و اطلاعات منطقه آمایشی توسط دانشگاه مرکز قطب به وزارت متبوع

نقاط نظارتی و کنترلی فرایند

بر اساس چک لیست بازدید و نظارت بر آزمون‌های صلاحیت بالینی، ارسالی دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی وزارت متبوع: برآورد میزان تناسب شرایط فیزیکی (قرنطینه محل آزمون، فاصله ایستگاه‌ها نسبت به هم، نور، صدا و ...) و چگونگی برگزاری آزمون از جمله فعالیت ناظرین، بیمارنماها، ارزیابان و ...

شاخصهای پایش و اندازه گیری	معیارهای پذیرش	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره پایش و اندازه گیری
- برآورد میزان تناسب شرایط فیزیکی و چگونگی برگزاری آزمون: قرنطینه محل آزمون، استقرار متصدی انتظامات آزمون، حضور شرکت‌کنندگان	- چک لیست بازدید و نظارت بر آزمون‌های صلاحیت بالینی،	- معاون آموزشی دانشگاه	

قبل از شروع آزمون، فاصله ایستگاه‌ها نسبت به یکدیگر، امکانات و شرایط فیزیکی نور مناسب در محل آزمون، شرایط فیزیکی مناسب از نظر صدا در محل آزمون، امکانات و شرایط گرمایش- سرمایش در محل آزمون، موقعیت و شرایط محل استقرار (قرنطینه) شرکت‌کنندگان پس از آزمون، استقرار درمانگاه موقت و یا پزشک موظف در محل برای شرایط غیرمنتظره، استقرار مسئول آزمون، محل‌های مناسب و مشخص نصب راهنمای ایستگاه‌ها، استقرار و فعالیت ناظرین، بیمارنماها و ارزیابان ایستگاه‌های آزمون، رعایت شرایط مناسب و مطلوب ارتباطات، ارائه راهنمایی‌های لازم و کافی به شرکت‌کنندگان در آزمون، وضعیت ورود شرکت‌کنندگان به محل برگزاری آزمون، اعلام زمان شروع آزمون، ثبت و ضبط برگزاری آزمون، وضعیت خروج شرکت‌کنندگان از محل برگزاری آزمون پس از آزمون، محل مشخص و مناسب با امکانات لازم و نحوه ارائه خدمات پشتیبانی، امکانات ایستگاه‌های استراحت، اعلام زمان چرخش بین ایستگاه‌ها، اعلام زمان پایان آزمون، گردآوری برگه‌های پاسخنامه شرکت‌کنندگان در آزمون	ارسالی دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی وزارت متبوع		- پس از برگزاری آزمون

نمودار فرایند (بر اساس VISIO)

