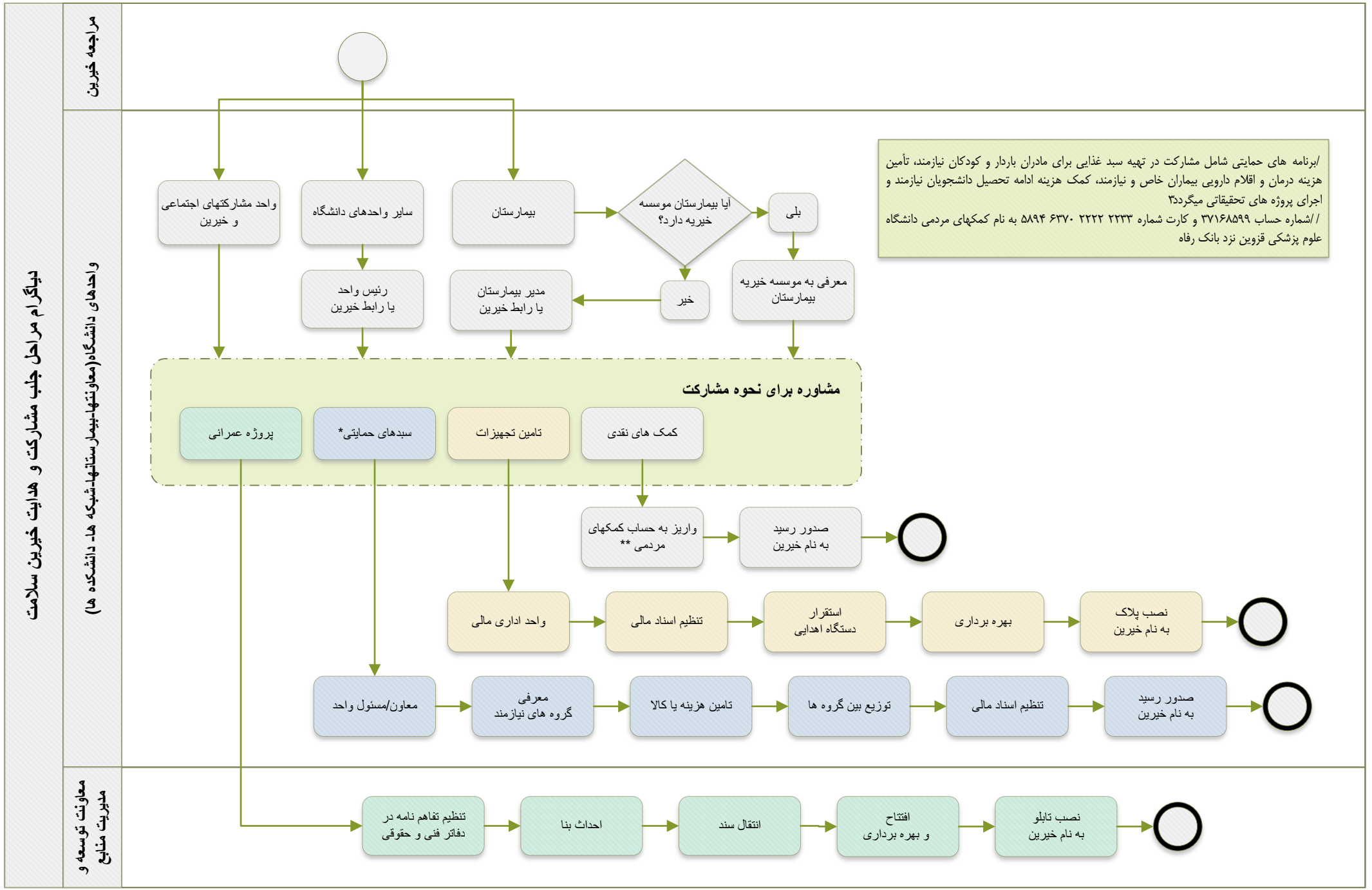
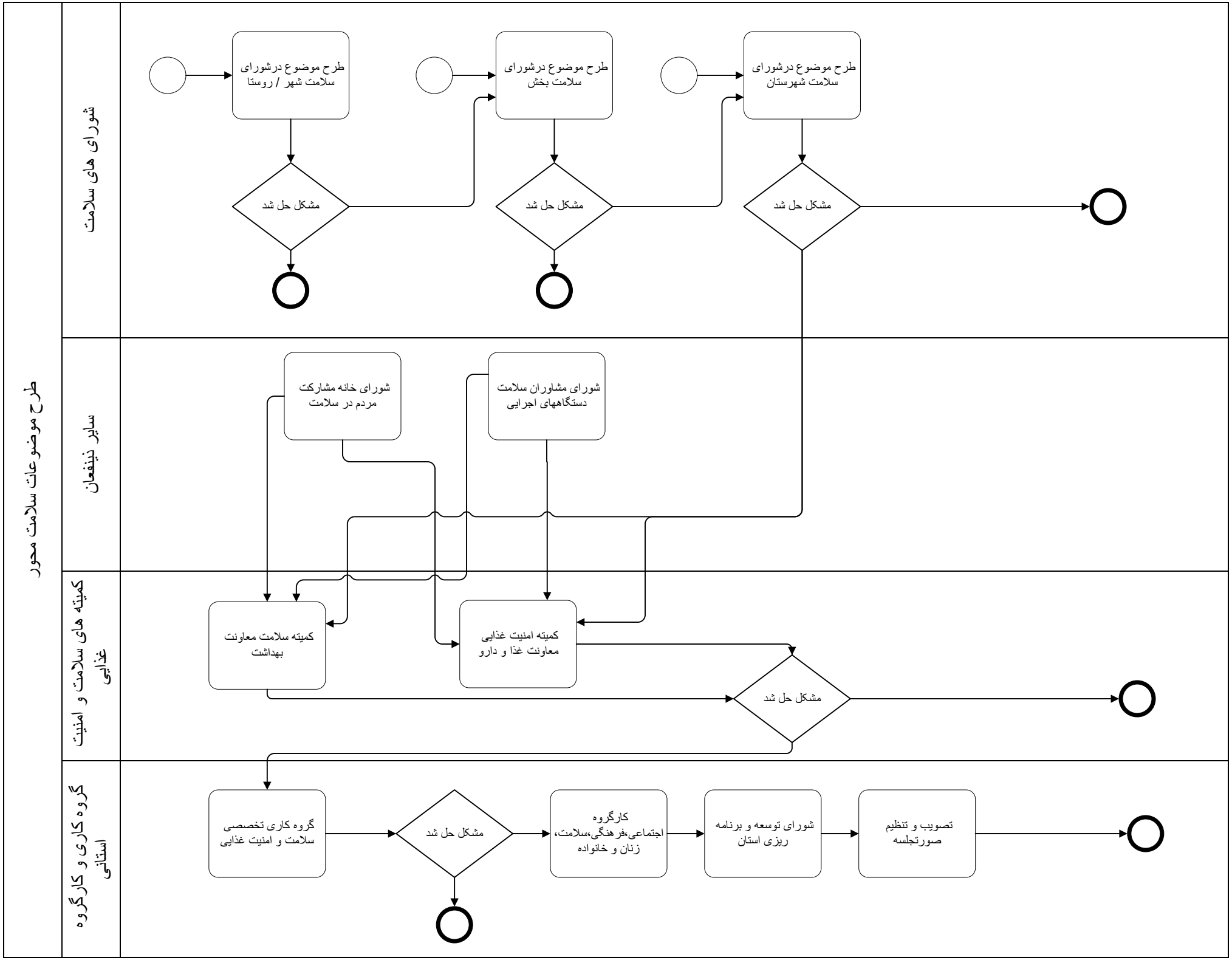

دیاگرام مراحل جلب مشارکت و هدایت خیرین سلامت
مراجعه خیرین
واحدهای دانشگاه(معاونتها-بیمارستانها-شبکه ها- دانشکده ها)
معاونت توسعه و مدیریت منابع
/برنامه های حمایتی شامل مشارکت در تهیه سبد غذایی برای مادران باردار و کودکان نیازمند، تأمین هزینه درمان و اقلام دارویی بیماران خاص و نیازمند، کمک هزینه ادامه تحصیل دانشجویان نیازمند و اجرای پروژه های تحقیقاتی میگردد۳
/ /شماره حساب ۳۷۱۶۸۵۹۹ و کارت شماره ۲۲۳۳ ۲۲۲۲ ۶۳۷۰ ۵۸۹۴ به نام کمکهای مردمی دانشگاه علوم پزشکی قزوین نزد بانک رفاه
واحد مشارکتهای اجتماعی و خیرین
سایر واحدهای دانشگاه
بیمارستان
آیا بیمارستان موسسه خیریه دارد؟
بلی
خیر
معرفی به موسسه خیریه بیمارستان
رئیس واحد یا رابط خیرین
مدیر بیمارستان یا رابط خیرین
مشاوره برای نحوه مشارکت
پروژه عمرانی
سبدهای حمایتی*
تامین تجهیزات
کمک های نقدی
واریز به حساب کمکهای مردمی **
صدور رسید به نام خیرین
واحد اداری مالی
تنظیم اسناد مالی
استقرار دستگاه اهدایی
بهره برداری
نصب پلاک به نام خیرین
معاون/مسئول واحد
معرفی گروه های نیازمند
تامین هزینه یا کالا
توزیع بین گروه ها
تنظیم اسناد مالی
صدور رسید به نام خیرین
تنظیم تفاهم نامه در دفاتر فنی و حقوقی
احداث بنا
انتقال سند
افتتاح و بهره برداری
نصب تابلو به نام خیرین


طرح موضوعات سلامت محور
شورای های سلامت
طرح موضوع درشورای سلامت شهر / روستا
مشکل حل شد
طرح موضوع درشورای سلامت بخش
مشکل حل شد
طرح موضوع درشورای سلامت شهرستان
مشکل حل شد
سایر ذینفعان
شورای خانه مشارکت مردم در سلامت
شورای مشاوران سلامت دستگاههای اجرایی
کمیته های سلامت و امنیت غذایی
کمیته سلامت معاونت بهداشت
کمیته امنیت غذایی معاونت غذا و دارو
مشکل حل شد
گروه کاری و کارگروه استانی
گروه کاری تخصصی سلامت و امنیت غذایی
مشکل حل شد
کارگروه اجتماعی،فرهنگی،سلامت، زنان و خانواده
شورای توسعه و برنامه ریزی استان
تصویب و تنظیم صورتجلسه

نام فرآیند (ترکیب فعل+ اسم) **هدایت خیرین سلامت**					
کد فرآیند		**شماره بازنگری**		**تاریخ بازنگری**	
خدمت تولید شده			**شناسه خدمت تولید شده**		
هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)	هدایت خیرین سلامت در جهت رفع نیازهای بهداشت و درمان و آموزش سلامت مردم توسط دانشگاه				
نوع فرایند	☐ اصلی (تحقق محصول یا خدمت) ☒ پشتیبانی ☐ مدیریتی				
اهداف استراتژیک مرتبط	ارتقا سطح خدمات سلامت				
فرایند بالا دستی (عنوان و شناسه)	فرایندهای امور مالی و پشتیبانی دانشگاه				
زیرفرایندهای مرتبط	فرایندهای واحدهای اداری، مالی دانشگاه – فرایندهای اداره منابع فیزیکی و عمرانی دانشگاه				
دامنه کاربرد	محل استفاده: کلیه واحدهای دانشگاه		زمان بکارگیری: دائمی		
	گستره استفاده (سایر مناطق): سطح استان				
متولی و پاسخگوی نتایج فرایند (صاحب فرایند)	سمت: مسئول امور خیرین و مشارکتهای مردمی		واحدمربوطه: امور مشارکتها و خیرین سلامت		
ناظر (ناظرین) فرایند	سمت: رئیس دانشگاه		واحدمربوطه: حوزه ریاست		
ذینفعان فرایند	کلیه شهروندان				
محرک (های) فرایند	چالش‌ها و نیازهای در حوزه سلامت				
قوانین و آیین نامه‌های مرتبط با فرایند	کلیه قوانین حوزه سلامت				
سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط	نیازمندیهای مالی حوزه سلامت				
تعاریف و اصطلاحات	خیّرین سلامت- افراد حقیقی و حقوقی که بدون انگیزه انتفاعی در تأمین تمام و یا بخشی از هزینه‌های دانشگاه علوم پزشکی مشارکت می‌نمایند. کمک‌های نقدی - وجوهی که نقداً، طی حواله و یا از طریق درگاه‌های الکترونیک به حساب بانکی به نام مشارکت‌های مردمی دانشگاه نزد بانک رفاه واریز می‌گردد. برنامه‌های حمایتی -شامل مشارکت در تهیه سبد غذایی برای مادران باردارو کودکان نیازمند، تأمین هزینه‌های درمان و اقلام داروئی بیماران خاص، کمک هزینه ادامه تحصیل دانشجویان نیازمند و اجرای پروژه‌های تحقیقاتی و . . . می‌گردد. مشارکت در پروژه‌های عمرانی - همکاری در احداث و توسعه پروژه‌های عمرانی خدمات بهداشتی، درمانی، آموزشی و پژوهشی تأمین تجهیزات- کالاهای مصرفی و سرمایه‌ای در حوزه‌های درمان – بهداشت – آموزش مجمع خیّرین سلامت استان- سازمان مردم نهادی است که با هدف حمایت‌طلبی از خیّرین جهت رفع نیازمندی‌های دانشگاه در ارائه خدمات بهداشت- درمان- آموزش- پژوهش تشکیل گردیده است. امور خیّرین- بخشی از واحد مشارکت‌های اجتماعی و امور خیّرین سلامت که با هدف جذب، هماهنگی و هدایت خیّرین سلامت در حوزه ریاست دانشگاه فعال است. کارشناس مرجع امور خیّرین- فردی از کارشناسان معاونت‌های تابعه دانشگاه که در جمع‌آوری آمار و اطلاعات مورد نیاز این دستورالعمل با واحد امور خیّرین دانشگاه همکاری خواهد نمود.				
دریافتی ها / تامین کنندگان	وجوهات- تجهیزات- املاک،اراضی، مستحدثات		**خروجی ها / مشتریان**		کاهش نیاز های دانشگاه

شرح فرایند و فعالیت های اصلی آن

۱- **نیازسنجی**

a. **واحد مسئول**: امور خیّرین
b. **واحدهای همکار**: کلیه معاونت‌های دانشگاه (شبکه- بیمارستان- . . .)
c. **شرح کارکرد**: لازم است در هر سال، فهرستی از نیازهای دانشگاه (عمرانی/ تجهیزاتی/ حمایتی) تهیه گردیده، تعیین اولویت شده و انتشار یابد.

۲- **حمایت‌طلبی**

a. **واحد مسئول**: مجمع خیّرین سلامت
b. **واحدهای همکار**: امورخیّرین- معاونت‌های دانشگاه- اداره روابط عمومی دانشگاه
c. **شرح کارکرد:** لازم است نیازمندی‌های دانشگاه در (عمرانی/ تجهیزاتی/ حمایتی) با روش‌های مناسب برای جلب همکاری به خیّرین اطلاع‌رسانی شود.

۳- **تنظیم قرارداد**

a. **واحد مسئول**: مدیریت پشتیبانی
b. **واحدهای همکار**: دفتر حقوقی- مجمع- دفتر منابع فیزیکی- امورمالی- معاونت مرتبط (بهره بردار)
c. **شرح کارکرد**: لازم است برای رسمیت بخشیدن به همکاری خیّرین و واحدهای تابعه تفاهم‌نامه یا توافق‌نامه مناسب تنظیم و توشیح گردد.

٤- **نظارت**

a. **واحد مسئول**: دفتر منابع فیزیکی
b. **واحدهای همکار**: مدیریت پشتیانی- امور خیّرین- مجمع خیّرین
c. **شرح کارکرد:** لازم است مراحل ساخت و مطابقت آن با نقشه‌های تائید شده، تحت نظارت مدیریت منابع فیزیکی انجام شود.

٥- **مستندسازی**

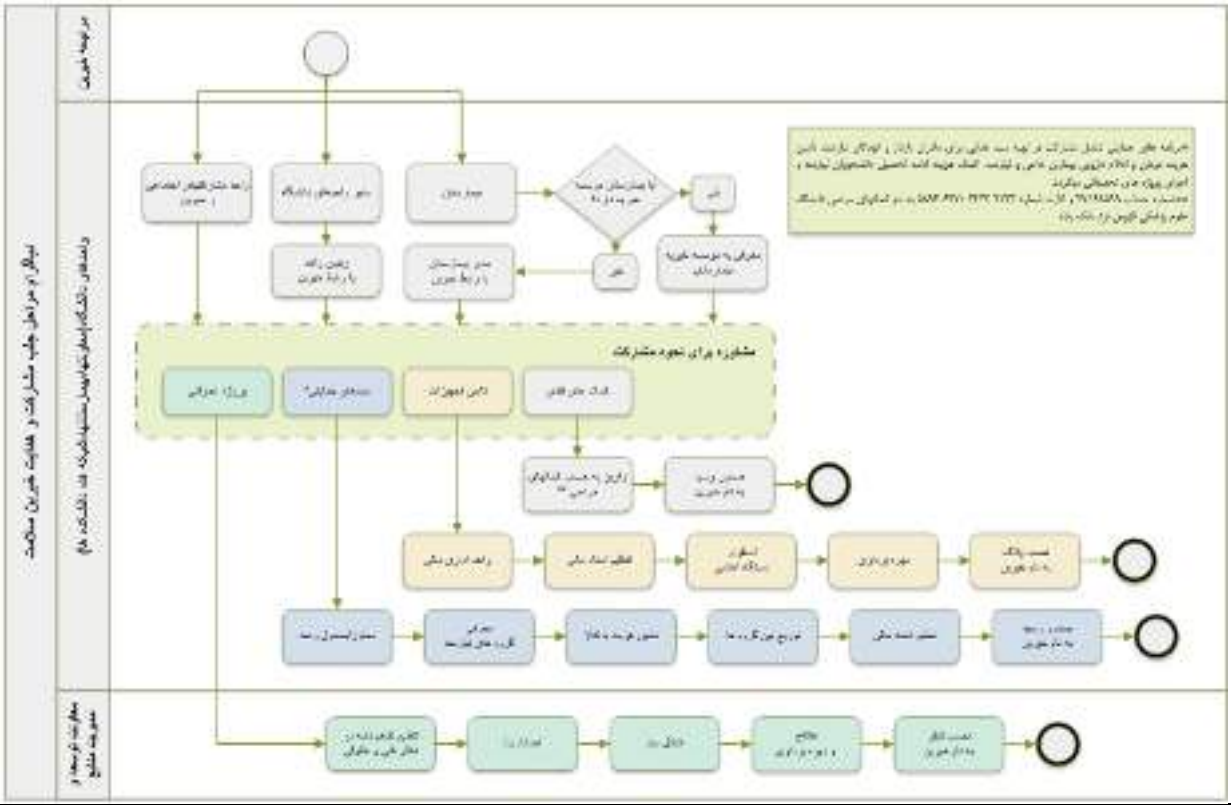
a. **واحد مسئول:** امور خیّرین
b. **واحدهای همکار**: اداره روابط عمومی- معاونت‌ها و واحدهای تابعه دانشگاه- مجمع خیّرین
c. **شرح کارکرد:** لازم است در پایان هر پروژه مستندات مربوطه تنظیم و همچنین سالانه آمار و اطلاعات مورد نیاز در کاربرگ‌های مربوطه جمع‌آوری و جهت ارائه آماده گردد.

نقاط نظارتی و کنترلی فرایند

اداره بازرسی- واحد اداری مالی

شاخصهای پایش و اندازه گیری	معیارهای پذیرش	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره پایش و اندازه گیری
نرم افزارهای مالی موجود- (ندارد)	-	امور خیرین سلامت	سه ماه

نمودار فرایند (بر اساس BPMN)



نام فرآیند (ترکیب فعل+ اسم) **طرح موضوعات سلامت محور در گروه کاری تخ□□ی سلامت و امنیت غذایی**					
کد فرآیند		**شماره بازنگری**		**تاریخ بازنگری**	
خدمت تولید شده		**شناسه خدمت تولید شده**			
هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)	درخواست طرح موضوعات و چالش های سلامت محور در گروه کاری سلامت و امنیت غذایی				
نوع فرایند	☐ اصلی (تحقق محصول یا خدمت) ☐ پشتیبانی ☒ مدیریتی				
اهداف استراتژیک مرتبط	ارتقا سطح سلامت				
فرایند بالا دستی (عنوان و شناسه)	کارگروه اجتماعی، فرهنگی، سلامت، زنان و خانواده شورای توسعه و برنامه ریزی استان				
زیرفرایندهای مرتبط	کمیته سلامت مستقر در معاونت بهداشت کمیته امنیت غذایی مستقر در معاونت غذا و دارو				
دامنه کاربرد	محل استفاده: ستاد دانشگاه حوزه ریاست		زمان بکارگیری: فصلی		
	گستره استفاده (سایر مناطق): سطح استان				
متولی و پاسخگوی نتایج فرایند (صاحب فرایند)	سمت: مسئول دبیرخانه سلامت و امنیت غذایی		واحدمربوطه: دبیرخانه سیاستگذاری سلامت		
ناظر (ناظرین) فرایند	سمت: مدیرکل دفتر امور اجتماعی استانداری		واحدمربوطه: دفتر امور اجتماعی و فرهنگی استانداری		
ذینفعان فرایند	کلیه شهروندان				
محرک (های) فرایند	چالش‌ها و نیازهای در حوزه سلامت				
قوانین و آیین نامه‌های مرتبط با فرایند	کلیه قوانین حوزه سلامت				
سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط	شاخص‌های دیدبانی سلامت				
تعاریف و ا□طلاحات	کمیته سلامت، کمیته امنیت غذایی- محلی برای حضور کارشناسان دستگاه های دولتی و خصوصی برای بررسی موضوعات و چالش‌های سلامت محور گروه کاری تخصصی سلامت و امنیت غذایی- جلسه تصمیم گیری در خصوص موضوعات سلامت محور دریافت شده با حضور نمایندگان تام الاختیار دستگاه های اجرایی کارگروه اجتماعی، فرهنگی، سلامت، زنان و خانواده- جلسه تصمیم گیری در خصوص موضوعات سلامت محور مطرح شده در گروه کاری با حضور مدیران دستگاه های اجرایی چالش- مشکلات موجود در راه ارتقا سلامت استان موضوعات سلامت محور- کلیه موارد مطرح شده برای بهبود و ارتقاء سطح سلامت استان				
دریافتی ها / تامین کنندگان	موضوعات و چالش‌ها	**خروجی ها / مشتریان**	صورتجلسات و مصوبات گروه کاری		
شرح فرایند و فعالیت های ا□لی آن					
۱- دریافت موضوعات از واحدهای دانشگاه- دستگاه های اجرایی- خانه مشارکت مردم در سلامت – شورای سلامت شهرستان ها ۲- بررسی قابلیت ارائه در گروه کاری با مشورت دبیر گروه کاری (رئیس دانشگاه) ۳- قرار دادن موضوع در دستورجلسه گروه کاری					
نقاط نظارتی و کنترلی فرایند					
بررسی کارشناس در دبیرخانه سیاستگذاری سلامت					
شاخ□های پایش و اندازه گیری	**معیارهای پذیرش**	**مسئول پایش و اندازه گیری**	**دوره پایش و اندازه گیری**		
نرم افزارهای مالی موجود- (ندارد)	وجود مستندات	کارشناس دبیرخانه سیاستگذاری سلامت	فصلی		

نمودار فرایند (بر اساس BPMN)

