۱- عنوان خدمت:انصراف از تحصیل	۲- شناسه خدمت:--

۳- ارائه دهنده خدمت

نام دستگاه اجرایی: اداره آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

نام دستگاه مادر: دانشگاه علوم پزشکی قزوین

۴- مشخصات خدمت

شرح خدمت	دانشجویان در حال تحصیلی می توانند به علت عدم علاقه به تحصیل از رشته خود در هر مرحله با پرداخت غرامت تحصیلی انصراف دهند.
نوع خدمت	■ خدمت به شهروندان (G2C) □ خدمت به کسب و کار (G2B) □ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)
نوع مخاطبین	دانشجویان مشغول به تحصیل
ماهیت خدمت	■ حاکمیتی □ تصدی گری
سطح خدمت	■ ملی □ منطقه ای □ استانی □ شهری □ روستایی
رویداد مرتبط با:	□ تولد ■ آموزش □ سلامت □ مالیات □ کسب و کار □ تامین اجتماعی □ ثبت مالکیت □ تاسیسات شهری □ بیمه □ ازدواج □ بازنشستگی □ مدارک و گواهینامه‌ها □ وفات □ سایر
نحوه آغاز خدمت	■ تقاضای گیرنده خدمت □ فرارسیدن زمانی مشخص □ رخداد رویدادی مشخص □ تشخیص دستگاه □ سایر: ...
مدارک لازم برای انجام خدمت	درخواست کتبی دانشجوی متقاضی و تائید استاد مشاور – تسویه حساب با واحدهای دانشگاه
قوانین و مقررات بالادستی	پرداخت غرامت تحصیلی

۵- جزییات خدمت

آمار تعداد خدمت گیرندگان	میانگین ۲خدمت گیرندگان در: □ ماه □ فصل ■ سال
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	کمتر از نیم ساعت
تواتر	■ یکبار برای همیشه میانگین ۲ بار در: □ ماه □ فصل □ سال
تعداد بار مراجعه حضوری	یک بار

هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	--	--	□
	--	--	□
	--	--	□

۶- نحوه دسترسی به خدمت

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن

ارائه خدمت به صورت حضوری می باشد.

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: --

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت			
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)	□ پست الکترونیک	□ تلفن همراه (برنامه کاربردی)	
		□ تلفن گویا یا مرکز تماس	□ ارسال پستی	□ پیام کوتاه	
		□ سایر(باذکرنحوه دسترسی)			
	□ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	■ جهت احراز اصالت فرد	□ جهت احراز اصالت مدرک	مراجعه به دستگاه: ■ ملی □ استانی □ شهرستانی
			■ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب	□ سایر:	

در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه	
	■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	■ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ■ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ■ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	■ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک	■ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) ☐ سایر (باذکرنحوه دسترسی)	
	☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
درمرحله ارائه خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه	
	☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی: برخط (online)	استعلام الکترونیکی: دسته‌ای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐

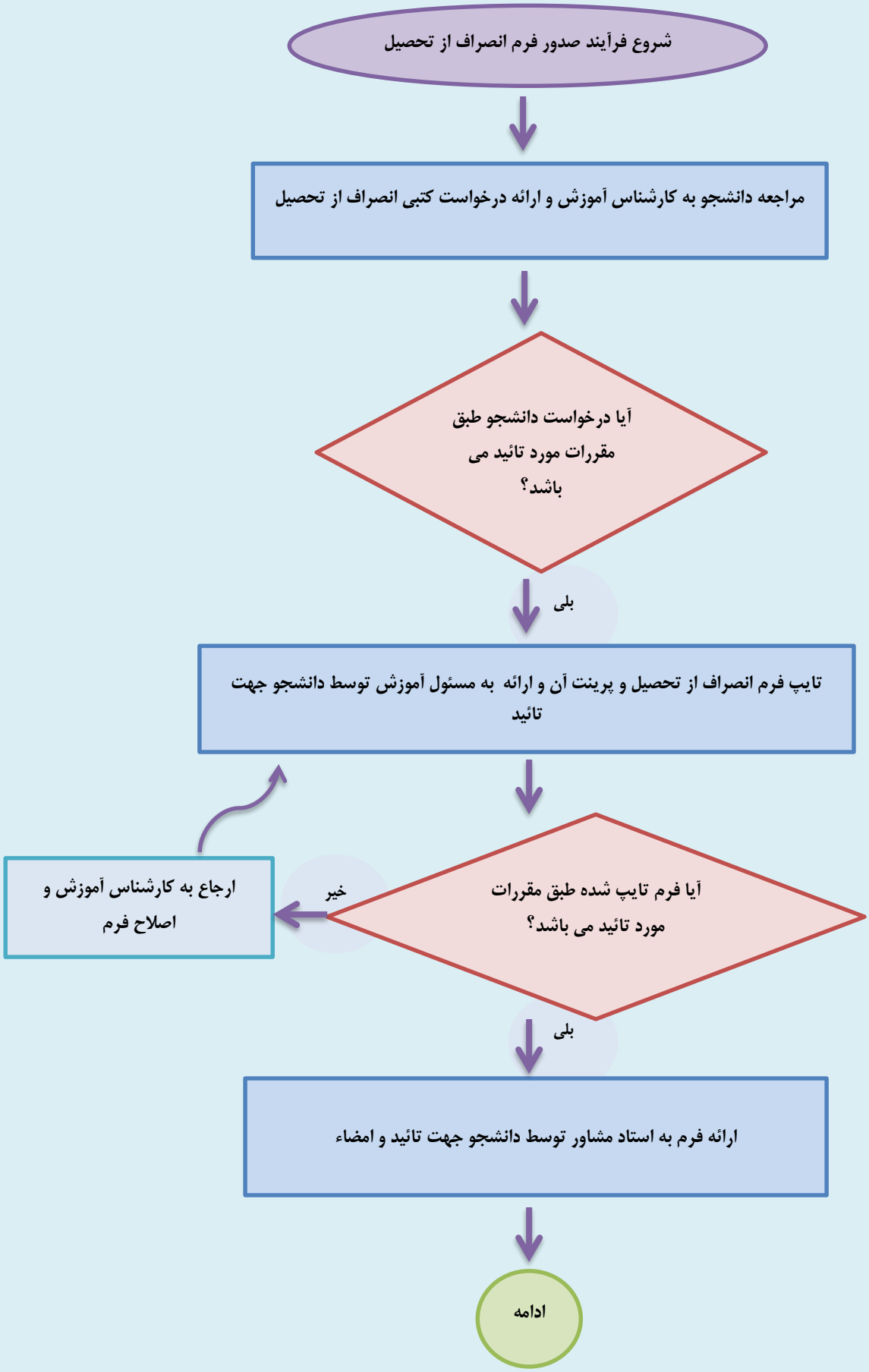
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه	فیلدهای	مبلغ (درصورت	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی

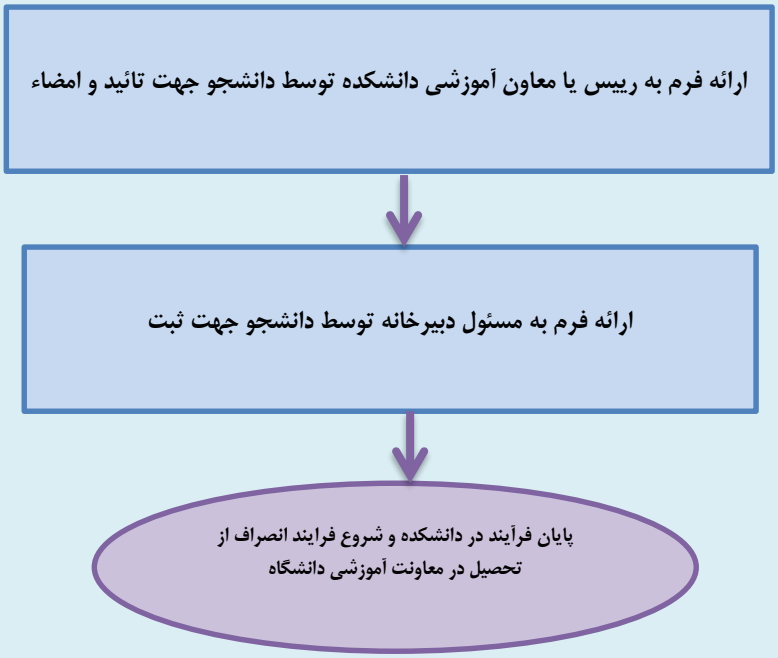
		دیگر	موردتبادل	پرداخت هزینه)	برخط online	دسته‌ای (Batch)	است، استعلام توسط:
					☐	☐	☐ تنگاه راجعه کننده
					☐	☐	☐ تنگاه ☐ راجعه کننده
					☐	☐	☐ تنگاه ☐ راجعه کننده

۹-عناوین فرآیندهای خدمت	۱- انصراف از تحصیل
	۲-
	۳-
۱۰-نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت	فلوچارت فرآیند

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: معصومه کشاورز	تلفن: ۰۲۸۳۳۳۳۸۰۳۴	پست الکترونیک:	واحد مربوط: آموزش دانشکده

فرآیند صدور انصراف از تحصیل





در صورت موافقت با انصراف از تحصیل دانشجو ملزم به انجام تسویه حساب با دانشگاه و پرداخت هزینه تعهدات خود جهت دریافت مدارک ثبت نامی خود می باشد.