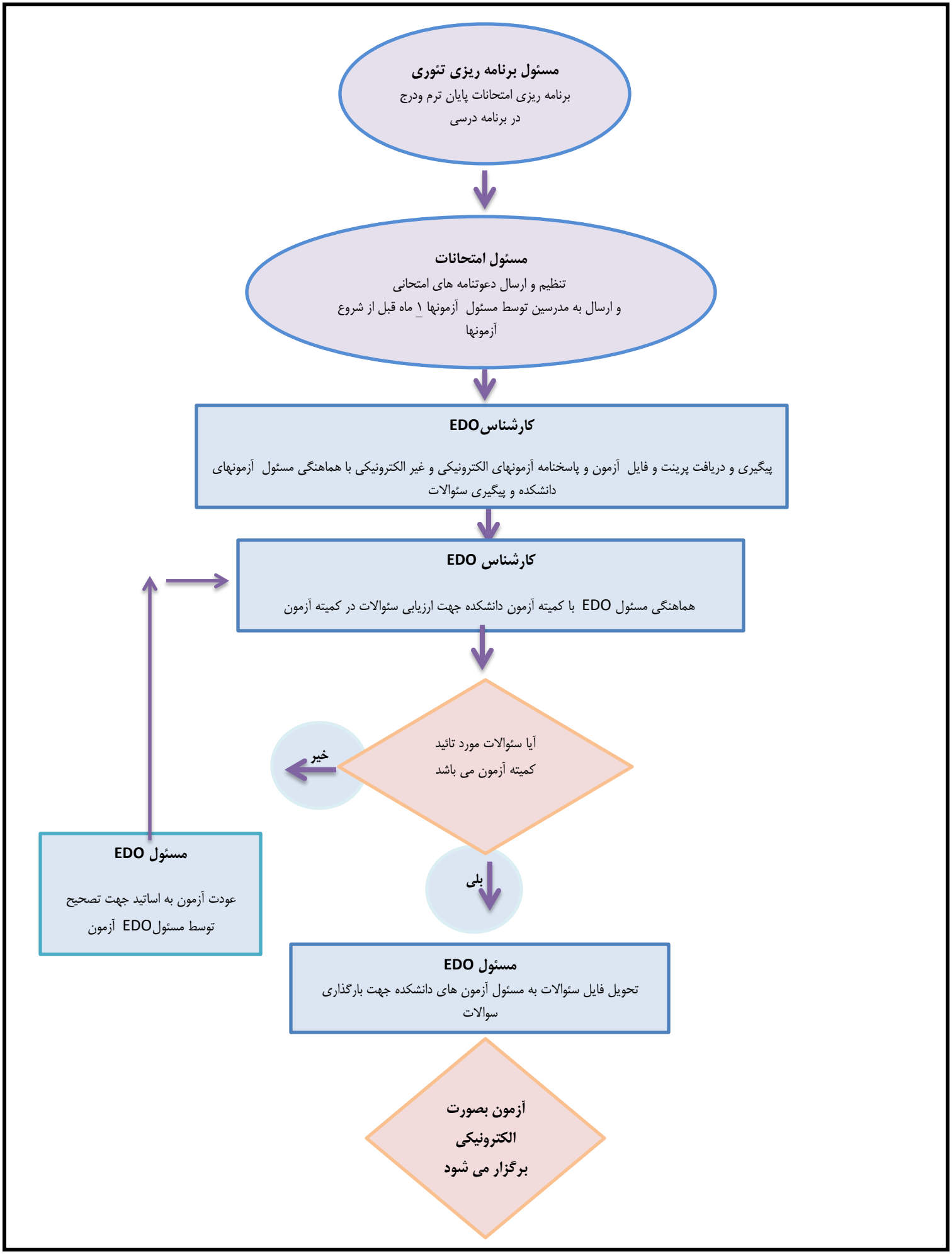
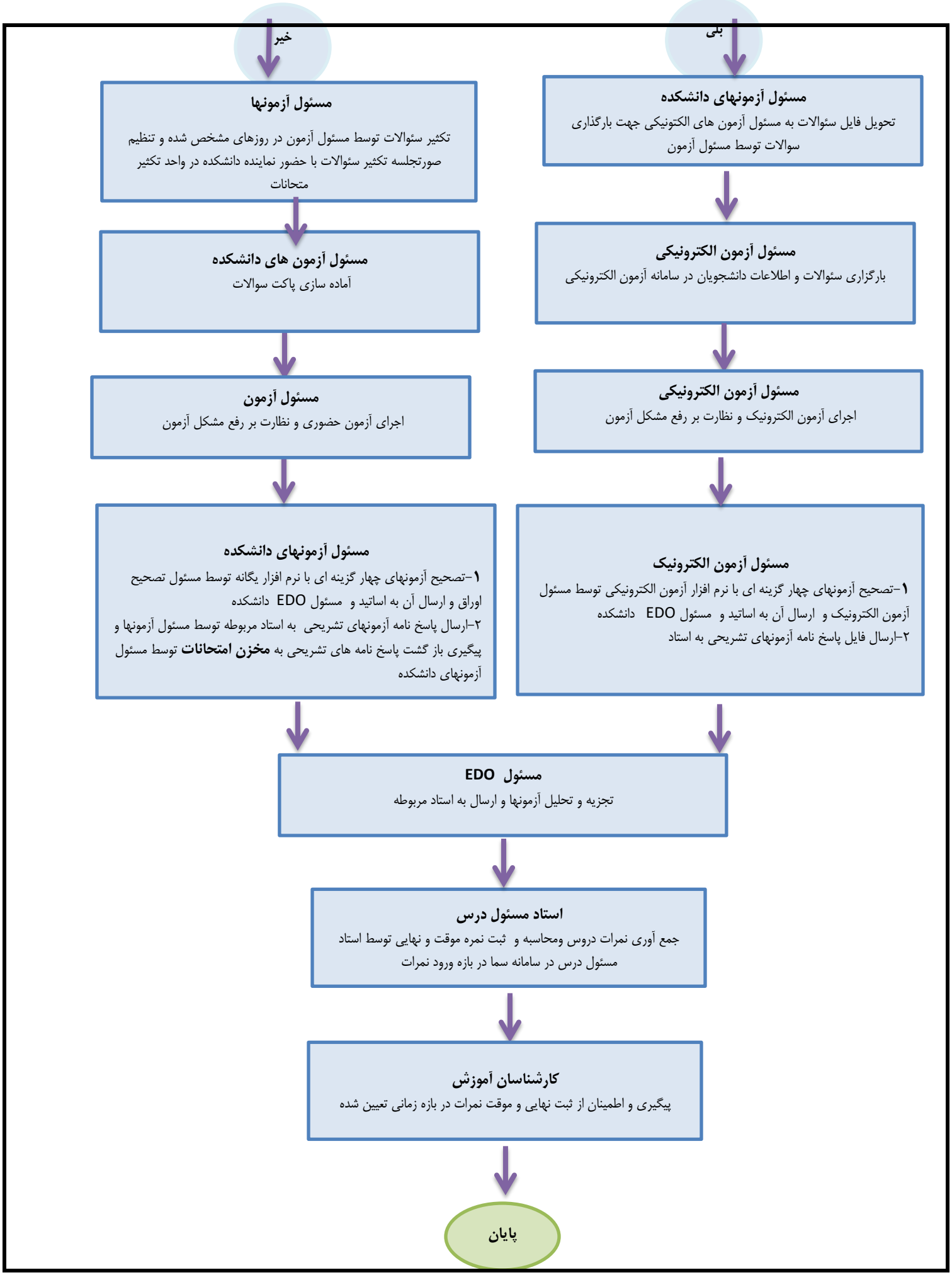

مسئول برنامه ریزی تئوری
برنامه ریزی امتحانات پایان ترم ودرج
در برنامه درسی
مسئول امتحانات
تنظیم و ارسال دعوتنامه های امتحانی
و ارسال به مدرسین توسط مسئول آزمونها ۱ ماه قبل از شروع
آزمونها
کارشناسEDO
پیگیری و دریافت پرینت و فایل آزمون و پاسخنامه آزمونهای الکترونیکی و غیر الکترونیکی با هماهنگی مسئول آزمونهای
دانشکده و پیگیری سئوالات
کارشناس EDO
هماهنگی مسئول EDO با کمیته آزمون دانشکده جهت ارزیابی سئوالات در کمیته آزمون
آیا سئوالات مورد تائید
کمیته آزمون می باشد
خیر
بلی
مسئول EDO
عودت آزمون به اساتید جهت تصحیح
توسط مسئولEDO آزمون
مسئول EDO
تحویل فایل سئوالات به مسئول آزمون های دانشکده جهت بارگذاری
سوالات
آزمون بصورت
الکترونیکی
برگزار می شود


بلی
خیر
مسئول آزمونهای دانشکده
تحویل فایل سئوالات به مسئول آزمون های الکتونیکی جهت بارگذاری سوالات توسط مسئول آزمون
مسئول آزمون الکترونیکی
بارگزاری سئوالات و اطلاعات دانشجویان در سامانه آزمون الکترونیکی
مسئول آزمون الکترونیکی
اجرای آزمون الکترونیک و نظارت بر رفع مشکل آزمون
مسئول آزمون الکترونیک
۱-تصحیح آزمونهای چهار گزینه ای با نرم افزار آزمون الکترونیکی توسط مسئول آزمون الکترونیک و ارسال آن به اساتید و مسئول EDO دانشکده
۲-ارسال فایل پاسخ نامه آزمونهای تشریحی به استاد
مسئول آزمونها
تکثیر سئوالات توسط مسئول آزمون در روزهای مشخص شده و تنظیم صورتجلسه تکثیر سئوالات با حضور نماینده دانشکده در واحد تکثیر متحانات
مسئول آزمون های دانشکده
آماده سازی پاکت سوالات
مسئول آزمون
اجرای آزمون حضوری و نظارت بر رفع مشکل آزمون
مسئول آزمونهای دانشکده
۱-تصحیح آزمونهای چهار گزینه ای با نرم افزار یگانه توسط مسئول تصحیح اوراق و ارسال آن به اساتید و مسئول EDO دانشکده
۲-ارسال پاسخ نامه آزمونهای تشریحی به استاد مربوطه توسط مسئول آزمونها و پیگیری باز گشت پاسخ نامه های تشریحی به مخزن امتحانات توسط مسئول آزمونهای دانشکده
مسئول EDO
تجزیه و تحلیل آزمونها و ارسال به استاد مربوطه
استاد مسئول درس
جمع آوری نمرات دروس ومحاسبه و ثبت نمره موقت و نهایی توسط استاد مسئول درس در سامانه سما در بازه ورود نمرات
کارشناسان آموزش
پیگیری و اطمینان از ثبت نهایی و موقت نمرات در بازه زمانی تعیین شده
پایان